

	1	
	COMUNE DI CESENA	
	SETTORE LAVORI PUBBLICI	
	CONTRATTO PER INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE	
	DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO DELL’OPERA DI	
	TOMBINAMENTO DELLO SCOLO DISMANO IN VIA DISMANO	
	PIEVESESTINA DALLA ZONA INGRESSO FIERA ALLA VIA DELLA	
	COOPERAZIONE, CUP: D11B21000620004 - CIG: Y4433FAB82.	
	<u>SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA’ ELETTRONICA</u>	
	ai sensi dell’art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016	
	TRA	
	MONTANARI ANDREA nato a Cesena il 01.12.1973, domiciliato per la carica in	
	Cesena, presso la Residenza Comunale, il quale interviene a questo atto non in	
	proprio, ma esclusivamente nel nome, per conto e nell’interesse del Comune di	
	Cesena, nella sua qualità di Dirigente dell’ente medesimo, come da Ordinanza del	
	Sindaco P.G.N. 42868/12 del 31.03.2020, per dare esecuzione alla determinazione n.	
	 del, esecutiva dal	
	E	
	FILIPPO BARBIERI , nato a xxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx, residente a Cesena (FC)	
	in Via Cervese n.1722, con studio tecnico a Cesena (FC) in Viale Osservanza n.145,	
	iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Forlì-Cesena al n. xx, P.IVA n.	
	xxxxxxxxxxxxx – C.F.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, che sarà nel prosieguo denominato	
	“professionista”;	
	si conviene e si stipula quanto segue:	
	art. 1 - Oggetto dell’incarico	
	Il Comune di Cesena, a mezzo come sopra, affida all’Ing. FILIPPO BARBIERI che	
	1	

accetta, l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo ed

esecutivo dell'opera di tombinamento dello scolo Dismano in via Dismano

Pievesestina dalla zona ingresso Fiera alla via della Cooperazione per un tratto

di circa ml. 330 – CUP: D11B21000620004 - CIG: Y4433FAB82, ai sensi dell'art.

92 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 2 – Modalità incarico

L'incarico si svolgerà in modo autonomo ma coordinato con il Settore Lavori

Pubblici, da espletarsi nel proprio ufficio, secondo le direttive che verranno impartite

dal Dirigente del Settore medesimo.

ART. 3 - Prestazioni professionali e durata dell'incarico -

L'incarico, fatto salvo quanto stabilito dal successivo art. 10, si intende comprensivo

delle seguenti prestazioni professionali:

- redazione progetto definitivo:

- relazioni planimetrie ed elaborati grafici a livello definitivo;
- computo metrico estimativo – elenco prezzi;
- Disciplinare descrittivo e prestazionale;
- Relazione idraulica;
- Documentazione per richieste autorizzazioni: Soprintendenza Paesaggistica ecc
- prime indicazioni per redazione PSC;
- Supporto al RUP

- redazione progetto esecutivo:

- Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi e decorativi;
- Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi,

		3
	- Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;	
	- Capitolato speciale d'appalto, crono programma;	
	- Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche;	
	- Piano di Sicurezza e Coordinamento;	
	- Supporto al RUP	
	TEMPI	
	Le attività dovranno svolgersi secondo la seguente tempistica:	
	consegna del progetto definitivo: entro 100 giorni dalla stipula della convenzione;	
	consegna del progetto esecutivo: entro 45 giorni dalla richiesta formale dell'Amministrazione Comunale.	
	VARIANTI ALLO STUDIO	
	Il professionista si obbliga ad introdurre negli studi presentati anche se già elaborati e presentati, tutte quelle variazioni richieste dall'Amministrazione anche al fine di poter ottenere i necessari nulla osta definitivi ai progetti di sistemazione o per l'ottenimento di ogni eventuale parere preventivo da parte di altre Amministrazioni Pubbliche.	
	NORME PER LA VALUTAZIONE DELLE OPERE	
	Le analisi dei costi elementari degli oneri accessori e dei prezzi delle opere finite, come pure ogni altra valutazione di progetto, saranno riferite al livello del mercato corrente.	
	PROPRIETA' DEL PROGETTO	
	Lo studio resterà di proprietà piena dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno	
		3

riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 4 – Compenso per la prestazione

A titolo di corrispettivo per le prestazioni di cui al presente atto, il Comune si obbliga a corrispondere al professionista un importo pari a **Euro 38.780,06** (euro trentottomilasettecentoottanta/06) oltre ad IVA e contributo previdenziale per un totale di Euro 49.204,15.

Art. 5– Liquidazione

I compensi per onorari, diritti e spese, conseguenti all'espletamento dell'incarico di progettazione verranno liquidate al professionista, su presentazione di regolare fattura, entro i successivi trenta giorni con le seguenti percentuali:

- 60% dell'importo totale con la presentazione del progetto definitivo
- 40% dell'importo totale con la presentazione del progetto esecutivo;

Art. 6 –Penale

In caso di ritardo nella data di inizio o nella data di fine sarà applicata una penale giornaliera di €. 50,00 (euro cinquanta/00)

Art. 7 – Cause di risoluzione

Nel caso di inosservanza reiterata degli obblighi e condizioni contrattuali da parte del professionista, il Comune di Cesena inoltrerà allo stesso una diffida ad adempiere, assegnando un termine decorrente dal ricevimento della comunicazione.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto all'applicazione della penale stabilita sino al massimo del 10% dell'importo contrattuale, il Comune di Cesena potrà risolvere il contratto di diritto, comunicando al professionista la decisione mediante PEC o raccomandata A.R. con effetto dalla data riportata nella stessa. E' comunque fatta salva la facoltà di ottenere il risarcimento per ulteriori

danni;

Art. 8 – Elezione del domicilio

Il professionista elegge domicilio nel Comune di Cesena (FC), presso la propria sede legale.

Art.9 – Spese a carico dell’Amministrazione

Saranno a carico dell’Amministrazione Comunale gli eventuali importi dell’IVA sull’imponibile, nella misura vigente all’atto del pagamento.

Art.10 - Liquidazione corrispettivo – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell’art.3 della Legge 136/2010 e della Legge 217/2010 i pagamenti a favore del professionista saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta del professionista:

- Accreditamento in c/c bancario oppure Accreditamento in c/c postale.

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate. A norma dell’art. 3 comma 9-bis della Legge n. 136/2010 così come introdotto dalla Legge n. 217/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

Il Professionista comunica all’Amministrazione Comunale gli estremi del conto di cui sopra nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.

Art. 11 – Altri oneri

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti l’esecuzione del presente contratto sono a carico del prestatore che si assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi;

Art. 12 – Proprietà della documentazione o elaborati

La documentazione consegnata sarà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

I dati forniti al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno all'amministrazione interessato dal procedimento, ad ogni altro soggetto che abbia interesse (ai sensi della L. n.241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso), ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal D.Lgs. n.196/2003 art.7. Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Il responsabile e l'incaricato del trattamento è l'Ing. Andrea Montanari.

Art. 13 – Richiamo alle norme regolamentari

Il professionista dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento aziendale, approvato dalla Giunta Comunale in data 30 gennaio 2014, può costituire causa di risoluzione del contratto e prende atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito del Comune, Profilo del Committente.

Art.14 – Imposta di bollo

L'imposta di bollo è stata assolta mediante pagamento a mezzo modello F23 dell'Agenzia delle Entrate in data

Art.15 – Controversie

Tutte le controversie che potranno sorgere fra le parti, relativamente alla liquidazione del compenso previsto o all'interpretazione ed esecuzione della presente scrittura, saranno deferite al Giudice ordinario. E' competente il Foro di Forlì.

Art.16 – Subappalto –Garanzie – DUVRI

Non è ammesso il Subappalto, non sono dovute garanzie per lo svolgimento dell'incarico che non è sottoposto all'obbligo di presentazione del DUVRI

Art.17- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti consentono il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e per la durata del medesimo nonché per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del Trattamento è il Settore Lavori Pubblici, rappresentato organicamente dal Dirigente. Il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione Dati (DPO).

Letto approvato e sottoscritto

Le parti sottoscrivono il presente atto con la propria firma elettronica digitale o qualificata.

La data di stipula del presente atto è quella della sottoscrizione da parte del Dirigente risultante dalla assunzione al protocollo informatico del Comune di Cesena.