



COMUNE DI CESENA

DETERMINAZIONE n. 1703/2021

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E
PATRIMONIO

SERVIZI OPERATIVI

Proponente: LUCCHI ANDREA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI CARTA BIANCA
DI VARIE TIPOLOGIE PER IL CENTRO STAMPA COMUNALE

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO**

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di C.C. n.67 del 12/11/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2021 - 2024 e la verifica dello stato di attuazione dei programmi al 31/12/2019;
- di G.C. n.304 del 23/11/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021 – 2024;
- di C.C. n.89 del 22/12/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2024;
- di C.C. n.90 del 22/12/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;
- di G.C. n.364 del 29/12/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2021 – 2023 (parte finanziaria);
- di G.C. n.57 del 09/03/2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2021 – 2023 (parte obiettivi e parte attività strutturale);

RICHIAMATO l'art. 107 D. Lgs. 267/2000, il quale espressamente prevede che spettino ai dirigenti-responsabili degli uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente;

VISTO il provvedimento del Sindaco P.G.N. 117377/12 del 09.10.2019 che attribuisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO:

- che il Comune di Cesena gestisce un Centro Stampa interno, ubicato nel Palazzo comunale, che produce elaborati ed altri lavori per gli uffici comunali, riducendo così la necessità di utilizzare tipografie esterne per le proprie necessità;
- che il Centro Stampa provvede inoltre al rifornimento, stoccaggio e successiva distribuzione, agli uffici che ne fanno richiesta, di carta per stampanti e/o apparecchiature multifunzione;
- che le scorte del Centro Stampa di carta bianca di diverse tipologie stanno esaurendo, per cui è necessario procedere ad un nuovo acquisto per garantire la corretta produzione di elaborati e la continuità della distribuzione agli uffici;

RILEVATO che risulta necessario procedere alla fornitura di carta bianca di varie tipologie, di importo non rilevante e classificabile come "micro-acquisto", ma comunque essenziale per il corretto funzionamento del Centro Stampa del Comune di Cesena;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede, per gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00, il ricorso a procedura negoziata mediante affidamento

diretto;

- l'art. 1 del D.L. 76/2020 "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia";
- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999, che dispone che le amministrazioni pubbliche possano ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296 così come modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145, che prevede, per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 165/2001, l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000;

DATO ATTO:

- che l'importo della fornitura risulta inferiore alla soglia di cui al precitato articolo e che pertanto risulta possibile procedere mediante affidamento diretto senza ricorso alle procedure del mercato elettronico, nel rispetto dei principi di cui al richiamato Codice degli Appalti;
- che ai sensi dell'articolo 37 comma 5 lettera a) del vigente regolamento comunale di contabilità, tutti gli acquisti oggetto del presente atto non superano singolarmente in valore unitario l'importo di euro 300,00 iva compresa, e possono quindi essere imputati nella spesa corrente, come previsto dal comma 6 del medesimo articolo;

DATO ATTO che mediante ricerca di mercato è stato individuato quale possibile fornitore del materiale in oggetto, la Ditta Thema Office s.r.l. Via Emilia Ovest n.117/b, 47039 Savignano sul Rubicone (FC), P.IVA 01762630406;

VISTO ed **ESAMINATO** il preventivo n. 8262 del 23/11/2021, acquisito al PGN 171951 del 01/12/2021 del Comune di Cesena, della sopra citata Ditta Thema Office s.r.l., per la fornitura in oggetto, per un importo di euro 1.839,60 (oltre IVA al 22%);

RITENUTO necessario affidare la fornitura della carta di varie tipologie alla ditta indicata, per le seguenti motivazioni:

- la fornitura indicata è indispensabile per il corretto e completo svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Cesena;
- il costo della fornitura risulta congruo ed in linea con i prezzi medi di mercato;

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione ai sensi di quanto disposto dalle richiamate linee guida n. 4 di ANAC;

DATO ATTO, altresì:

- che è stato regolarmente acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva della ditta affidataria, ai sensi di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare il pagamento esclusivamente su conto corrente bancario/postale dedicato, individuato dall'operatore economico;

RICHIAMATO, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il seguente Codice Identificativo Gara – CIG ZT1342911B;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della spesa, per un importo complessivo di euro 1.839,60 (IVA compresa), al capitolo 031030 art. 00, del bilancio 2021, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09 convertito in Legge n. 102/09 e dell'art. 183 c.8 del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 è la Geom. Lisa Patrignani, istruttore direttivo amministrativo dei Servizi Operativi;
- che il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012, di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale;
- che il sottoscritto dichiara altresì di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziali, riferite alla persona del responsabile del procedimento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazioni mendaci;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria e riportato in calce alla presente;

DETERMINA

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, per i motivi di cui in premessa, che espressamente si richiamano, la fornitura di carta bianca di varie tipologie per il Centro Stampa alla ditta Thema Office s.r.l. Via Emilia Ovest n.117/b, 47039 Savignano sul Rubicone (FC), P.IVA 01762630406, per l'importo complessivo di euro 2.244,31 (IVA 22% compresa);

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la fornitura in questione è disciplinata dalle seguenti condizioni a contrattare:

- oggetto: l'oggetto del presente affidamento è la fornitura di carta di varie tipologie per il Centro Stampa Comunale. In particolare si richiede:

Prodotto	Codice	Quantità	Prezzo unitario	Importo senza Iva
RISMA CARTA A4 PAPER ONE BLU GR.80 500FF	TH 5536	240.00	2.700	648.000
RISMA CARTA A4 IPM COPY PAPER 500 FF	TH 5869	240.00	2.290	549.600
RISMA CARTA A3 BIANCA NIVENUS FIT + GR.80	TH 5197	120.00	5.350	642.000

- trasporto e consegna: il materiale dovrà essere consegnato **entro e non oltre il 28/12/2021** presso il Centro Stampa del Comune di Cesena – Piazza del Popolo 7 – 47521 Cesena (FC) – tel. 0547 356291. Preavviso prima della consegna: 4 giorni.

- modalità di pagamento: il pagamento avverrà in una soluzione. **La fattura dovrà essere emessa entro il 31/12/2021.** Il corrispettivo verrà liquidato, dietro presentazione di fattura

elettronica, una volta eseguita la prestazione e verificata la regolarità della stessa. La fattura elettronica che verrà emessa dovrà essere corredata, ai fini del pagamento, dal Codice CIG sopra indicato. In fattura dovrà essere inoltre richiamata la presente determinazione dirigenziale.

- tracciabilità: ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e della Legge n.217 del 17 dicembre 2010 i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente mediante accreditamento in c/c bancario o accreditamento in c/c postale, a scelta dell'operatore economico. Il conto corrente indicato dalla ditta dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate. L'operatore economico deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto di cui sopra nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, devono essere tempestivamente notificate al Comune. A norma dell'art. 3 comma 9-bis della Legge n.136/2010, così come introdotto dalla Legge n.217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio relativo alla contabilità finanziaria, la somma complessiva di euro 2.244,31 (IVA 22% compresa) imputando la spesa, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, come segue:

Esercizio	Capitolo/articolo	Importo	Ditta fornitrice	Imp. n.
2021	031030/00	2.244,31	Thema Office s.r.l.	4883

DI DARE ATTO:

- che gli estremi contabili dell'impegno andranno riportati sull'atto di liquidazione ai fini dell'emissione del mandato di pagamento;
- che si provvederà alla liquidazione della fattura, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento di contabilità, sull'apposito conto corrente dedicato individuato dalla ditta fornitrice;
- che responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i. è la Geom. Lisa Patrignani, istruttore direttivo amministrativo dei Servizi Operativi;
- che ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- che la fornitura in oggetto è soggetta alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., e che per adempiere a tali obblighi è stato assunto il C.I.G. ZT1342911B;
- che l'affidamento avviene nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 55 del 27/07/2017, citato in premessa;
- che non sussistono costi per la sicurezza poichè, per quanto attiene ai rischi derivanti da possibili interferenze, trattandosi di mera fornitura, non si procede alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.

DETERMINAZIONE N. 1703/2021

Sottoscritta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.L.vo n.267/2000.