



COMUNE DI CESENA

DETERMINAZIONE n. 1788/2021

SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA

UFFICIO GALLERIE, MUSEI ED EVENTI CULTURALI

Proponente: BOVERO ELISABETTA

OGGETTO: PROGETTO ESPOSITIVO GUIDO GUIDI “LUNARIO”.
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI CARTOLINE. IMPEGNO DI
SPESA. CIG Z88343B695

**LA DIRIGENTE
DEL SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA**

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 12/11/2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP 2021-2024) che prevede nell'ambito delle linee di Mandato n. 4 "Cesena città in cui si vive bene" l'obiettivo strategico 4.3 "Valorizzazione e promozione della cultura";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 22/12/2020 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2021-2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 22/12/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione della G.C. n. 364 del 29/12/2020 con cui sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Investimenti 2021-2023 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 09/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Parte Obiettivi e Parte Attività Strutturali ed in particolare l'attività strutturale AST21.045.01 "Gestione gallerie e organizzazione mostre" che prevede l'organizzazione di mostre e l'assegnazione degli spazi espositivi a soggetti esterni;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

VISTO il provvedimento del Sindaco p.g.n. 42859/12 del 31/03/2020 che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura e individua le funzioni assegnate;

VISTA la Convenzione di collaborazione sul progetto di ricerca "Guido Guidi, fotografia e dintorni. Indagini sull'architettura e sul paesaggio contemporaneo" sottoscritta in data 14/10/2021 pgn. 145632/2021, in cui è previsto che il Comune di Cesena e l'Alma Mater Studiorum di Bologna – Dipartimento di Architettura sede di Cesena cooperino per l'implementazione di ogni forma di divulgazione delle azioni rivolte alla conoscenza, studio e promozione del patrimonio fotografico di Guido Guidi;

PREMESSO CHE:

- il fotografo Guido Guidi, considerato pioniere della nuova fotografia di paesaggio, è un significativo protagonista della scena artistica contemporanea; oltre ad essere docente di Fotografia presso importanti Università, vanta anche numerose e prestigiose esposizioni a livello internazionale e importanti pubblicazioni; recentemente ha pubblicato il volume *Lunario* (Mack, Londra 2019) in cui raccoglie le immagini di un viaggio fotografico iniziato nel 1968 e concluso nel 2019 in cui le esplorazioni fotografiche dei paesaggi familiari e le sperimentazioni condotte in più di cinquant'anni scorgono nella dimensione inafferrabile della luna una ragione speculativa per ampliare il proprio campo d'indagine;
- nell'ambito del sopra citato progetto di ricerca "Guido Guidi, fotografia e dintorni. Indagini

sull'architettura e sul paesaggio contemporaneo" il Dipartimento di Architettura ha proposto di organizzare in Galleria del Ridotto nel mese di dicembre l'allestimento della mostra Guido Guidi *Lunario*, con l'esposizione di 70 fotografie, di cui 40 vintage, in bianco e nero e a colori, con l'aggiunta di alcune note e disegni dell'autore che completano il percorso espositivo suggerendo ulteriori elementi di lettura.

- il Dipartimento assume la cura della mostra, la grafica del materiale di promozione e l'allestimento delle opere;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alle spese relative alla stampa delle cartoline per la pubblicizzazione della mostra;

VISTO l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 296/2006 e ss. mm. e ii. le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 € e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 36 comma 2, lettera a) del Codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla legge 108/2021, che espressamente prevede la possibilità di procedere, per affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto dell'appalto, anche senza consultazione di più operatori economici, fatto salvo il rispetto dei principi contenuti all'art. 30;

DATO ATTO che è stata individuata la ditta Tipografia Sartore s.n.c., avente sede legale in via Carducci 21, 35014 – Fontaniva (PD), P.IVA 00804920288, in quanto specializzata nel servizio di stampa fotografica, in grado di garantire la qualità della riproduzione adeguata al livello artistico del fotografo Guido Guidi, che ha offerto il servizio di stampa delle cartoline per l'importo di € 430,00 (complessivi € 524,60, comprensivi di IVA al 22%) (preventivo di cui al PGN 175046/2021);

RITENUTA l'offerta del predetto operatore economico congrua sulla base delle verifiche condotte dall'ufficio procedente per analoghi servizi, e quindi opportuno e vantaggioso per l'Amministrazione procedere, ai sensi di quando disposto dalla precitata disciplina codicistica all'affidamento il servizio di stampa delle cartoline per l'importo di € 430,00 (complessivi € 524,60, comprensivi di IVA al 22%);

RITENUTO altresì di approvare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, le condizioni particolari di contratto contenute nello schema di lettera commerciale allegato al presente atto (Allegato A);

DATO ATTO che:

- è stato regolarmente acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva delle ditte affidatarie, ai sensi di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia (protocollo INPS_29010030, scadenza 01/04/2022);

- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti esclusivamente su conto corrente bancario/postale dedicato, individuato dall'operatore economico;

PRESO ATTO che a tal fine si rende necessario provvedere agli impegni di spesa per il servizio sopra indicato ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il Codice Identificativo di Gara: Z88343B695;

RITENUTO pertanto di poter provvedere ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 all'impegno di spesa per l'affidamento del servizio in questione, dando atto che le risorse necessarie per quanto previsto dal presente atto sono stanziati nel Bilancio di Previsione 2021-2023 per l'anno 2021 come segue:

anno	CAP / ART	IMPORTO (iva compresa)	FORNITORE	CIG
2021	045050/21	524,60	Tipografia Sartore	Z88343B695

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09 convertito in Legge n. 102/09 e dell'art. 183 c.8 del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO altresì che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 153, comma 5°, del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, il visto di regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria e riportato in calce alla presente;

DETERMINA

1. DI APPROVARE per le motivazioni espresse in premessa, il progetto espositivo Guido Guidi *Lunario*, proposto e a cura del Dipartimento di Architettura – sede di Cesena nell'ambito del progetto di ricerca "Guido Guidi, fotografia e dintorni. Indagini sull'architettura e sul

paesaggio contemporaneo”, da realizzarsi in Galleria del Ridotto dall’ 11 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022, in cui saranno esposte circa 70 fotografie del fotografo Guido Guidi realizzate tra il 1968 e il 2019 con l’aggiunta di note e disegni dell’autore;

2. DI AFFIDARE, per i motivi citati in narrativa, alla ditta Tipografia Sartore s.n.c., avente sede legale in via Carducci 21, 35014 – Fontaniva (PD), P.IVA 00804920288, il servizio di stampa di cartoline per un importo di € 430,00 (complessivi € 524,60, comprensivi di IVA al 22%);

3. DI APPROVARE lo schema di lettera commerciale che regolerà il rapporto con l’operatore economico suindicato (All. A) e le condizioni contrattuali ivi dettagliatamente previste ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

4. DI IMPEGNARE ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio relativo alla contabilità finanziaria le somme sotto indicate imputando la spesa, in relazione alla esigibilità dell’obbligazione, come segue:

anno	CAP / ART	IMPORTO (iva compresa)	FORNITORE	CIG
2021	045050/21	524,60	Tipografia Sartore	Z88343B695

5. DI DARE ATTO altresì che si provvederà, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento di contabilità, alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura;

6. DI DARE ATTO che l’ obbligazione si perfeziona con la sottoscrizione della lettera commerciale (All. A) da effettuarsi entro e non oltre il 30/12/2021;

7. DI DARE ATTO che si provvederà alla liquidazione della fattura, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento di contabilità, sull’apposito conto corrente dedicato individuato dalla ditta fornitrice;

8. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge 241/90 e s.m. è la dott.ssa Elisabetta Bovero;

9. DI DARE ATTO che ai sensi dell’art. 9 D.L. 78/09, convertito in Legge 102/2009, si attesta che, in base all’attuale normativa, il programma dei pagamenti di spesa, conseguenti agli impegni spesa assunti con il presente atto, sono compatibili con le regole di finanza pubblica;

10. DI DARE ATTO, ai sensi dell’articolo 29 del D.Lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

DETERMINAZIONE N. 1788/2021

Sottoscritta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.L.vo n.267/2000.