DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento della seguente prestazione professionale:
progettazione definitiva ed esecutiva strutturale, DL strutturale e contabilità dell'intervento di "***Realizzazione di Recinzione Militare presso la nuova caserma dei Carabinieri Area Montefiore*** ".

Art. 2 – Prestazioni Professionali

L'incarico si intende comprensivo delle seguenti prestazioni professionali (parzialmente desunte dal D.M. 17.06.2016, tavola Z-2):

1. Redazione Progettazione definitiva

- (QbII.01) Relazioni generale e tecniche, elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie (art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10-art.26 comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10);
- (QbII.12) Relazione sismica e sulle strutture (art.26 , comma 1, d.P.R. 207/10);

2. Espletamento di tutte le pratiche nei confronti delle Autorità amministrative, Organismi ed Enti aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere e di rilasciare Autorizzazioni e Nulla Osta come ad esempio\ Comune per Deposito Sismico, ecc.;

3. Redazione Progettazione esecutiva

- (QbIII.01) Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10);
- (QbIII.03) Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ed analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10);

4. Direzione Lavori

- QcI.01: Direzione lavori (strutturale), assistenza al collaudo, prove di accettazione(art.148, d.P.R. 207/10)
- QcI.09a : Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10).

Art.3 – modalità di redazione dei progetti

Sia nello studio che nella redazione, i progetti dovranno essere sviluppati in tutti i loro particolari ed allegati, nell'osservanza delle normative vigenti in materia di lavori pubblici:

- legge n.1086/1971 e legge n.64/74 e successive modifiche ed integrazioni;
- codice dei contratti (D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore.

Art.4 – progetto definitivo - esecutivo

Il progetto definitivo e quello esecutivo strutturale dovranno individuare compiutamente le caratteristiche e l'entità dei lavori e delle opere, nonché determinare la spesa in dettaglio che sarà contenuta nella massima disponibilità che sarà indicata dall'Amministrazione Comunale. La sua elaborazione terrà conto delle indicazioni che emergeranno dalle richieste del Committente. Le analisi dei costi elementari, degli oneri accessori e dei prezzi delle opere finite, come pure ogni valutazione del progetto effettuate dall'affidatario, saranno sottoposte al parere di congruità del committente.

Il progetto definitivo-esecutivo costituirà la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, dovrà definire compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Il progetto in particolare dovrà contenere, nel massimo dettaglio, le analisi dei costi, delle quantità, degli oneri accessori e dei prezzi delle opere finite. Il progetto dovrà essere redatto nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate dal committente e dagli Enti (Servizio Sismico) nell'ambito dell'eventuale autorizzazione rilasciata laddove necessaria o deposito sismico. Il professionista si obbliga ad introdurre nel progetto definitivo-esecutivo tutte le modifiche ritenute necessarie a giudizio insindacabile del committente fino alla definitiva approvazione dello stesso senza che ciò comporti diritto a speciali compensi.

Il professionista consegna al committente il "progetto definitivo-esecutivo", completo di tutti i suoi elaborati, in formato digitale firmato con firma digitale in formato .p7m, inoltre consegna in tre copie cartacee. A queste si

aggiungono due copie cartacee complete per la Stazione Appaltante che dovrà indire la gara d'appalto. Tutti gli elaborati in generale dovranno essere forniti in formati editabili e compatibili con i programmi a disposizione del settore che saranno indicati (es: dwg, xls, doc, pdf, dcf, jpeg, psd, ecc.)

Art. 6 – Compenso per la prestazione

A titolo di corrispettivo per le prestazioni, il Comune si obbligherà a corrispondere al professionista il compenso concordato, oltre ad oneri previdenziali ed IVA.

Tale compenso sarà distinto in rapporto ai coefficienti indicati nella tabella allegata al presente disciplinare

Il compenso sarà pagato in tempi differenziati, in tre quote, come riportato di seguito:

- quota pari al 30% del compenso dopo la consegna del progetto definitivo-esecutivo strutturale all'Amministrazione Comunale per il deposito sismico;
- quota pari al 40% del compenso all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- restante quota del 30% a regolare esecuzione delle opere approvata dall'Amministrazione Comunale;

La liquidazione del compenso dovuto da parte di questo Ente avverrà distintamente per ogni quota su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche a seguito di emissione di apposita fatturazione elettronica ai sensi della Legge n. 136 del 2010.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta a liquidare i corrispettivi esclusivamente al professionista secondo le indicazione di cui sopra.

Art.7 – rimborso spese

Il rimborso spese è già compreso in forma forfettaria nel compenso pattuito di cui all'art.6.

Art.8 – oneri a carico del committente

La trasmissione al professionista di informazioni relative al lavoro in oggetto ed ogni variazione amministrativa, economica, di programma, dello stesso;

Art. 9 – Tempi di realizzazione e penali

Le attività di cui all'art.2 dovranno svolgersi secondo la seguente tempistica:

- consegna del progetto definitivo/esecutivo strutturale per il deposito sismico presso il Comune entro 20 giorni dalla sottoscrizione del contratto di incarico con il professionista;
- consegna del progetto esecutivo strutturale e computo metrico per l'appalto entro 40 giorni dalla sottoscrizione del contratto di incarico con il professionista;
- prestazione di cui al punto 4 relativi alla Direzione Lavori: legata alla durata dei lavori come da contratto.

I tempi contrattuali si intendono al netto:

- dei tempi necessari all'Amministrazione Comunale per valutazioni e le approvazioni della progettazione;
- dei tempi necessari agli iter procedurali per l'ottenimento delle relative autorizzazioni o nulla osta.

In caso di ritardo dei termini temporali, per cause imputabili esclusivamente al professionista, sarà applicata una penale pari ad € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno naturale di ritardo, che sarà trattenuta dal compenso pattuito.

Art.10 – norme per la valutazione delle opere

Le analisi dei costi elementari degli oneri accessori e dei prezzi delle opere finite, come pure ogni altra valutazione di progetto, saranno riferite ai prezziari ufficiali (Camera di Commercio, Regione Emilia Romagna), in alternativa, saranno riferite al livello del mercato corrente alla data del presente atto.

Art. 11 - Cause di risoluzione del contratto

Nel caso di inosservanza reiterata degli obblighi e condizioni contrattuali da parte del professionista incaricato

il Comune di Cesena inoltrerà allo stesso diffida ad adempiere, assegnando un termine decorrente dal ricevimento della comunicazione. Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto all'applicazione della penale stabilita, il Comune di Cesena potrà risolvere il contratto di diritto, comunicando al professionista incaricato la decisione mediante PEC con effetto dalla data di consegna. E' comunque fatta salva la facoltà di ottenere il risarcimento per ulteriori danni;

Art. 12 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale

Il professionista dovrà svolgere l'incarico in maniera autonoma ed indipendente ma coordinata con il settore Lavori Pubblici del Comune, secondo le direttive che verranno impartite dal Committente, in particolare rapportandosi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dal quale riceverà le dovute indicazioni ed indirizzi sulla base dei quali procedere nella progettazione. A tal fine sarà necessario aggiornare il committente nel corso dell'elaborazione del progetto tramite la presentazione allo stesso di "bozze intermedie" del progetto per le necessarie valutazioni intermedie. Il progetto dovrà essere sviluppato per tutti gli aspetti che riguardano le componenti architettonica, impiantistica e strutturale, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n.50/2016, D.P.R. n.207/2010, normativa di settore, ecc.). Il professionista dovrà restare vincolato all'osservanza delle norme contenute nel Codice dei Contratti (D.Lgs. n.50/2016) e nel regolamento (D.P.R. n.207/2010)

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari e liquidazione competenze

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e della L. n.217 del 17 dicembre 2010, i pagamenti a favore del professionista saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta del professionista:

- Accreditamento in c/c bancario;
- Accreditamento in c/c postale.

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate. Il professionista, a mezzo come sopra, dovrà assumere espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010, altresì si dovrà impegnare espressamente ad inserire a pena di nullità, ai sensi dell'art.3 comma 9 e 9-bis della stessa L. n.136/2010, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento. Il Professionista dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto di cui sopra nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti devono essere tempestivamente notificate dal professionista alla stazione appaltante.

A norma dell'art.3 comma 9-bis della L. n.136/2010, così come introdotto dalla L. n.217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione della presente scrittura.

Le competenze saranno conteggiate secondo le modalità di cui all'art.6 e verranno liquidate all'affidatario su presentazione di regolari parcelle.

Alla data di pagamento dei compensi dovranno essere emesse regolari fatture quietanzate.

Art.14 – modalità di pagamento del compenso

Il compenso pattuito verrà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura in formato elettronico, relativamente ad ogni prestazione, come indicato all'art.6;

Art. 15 – Proprietà degli elaborati

Il progetto resterà di proprietà piena dell'Amministrazione comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta e sempreché il progetto non venga modificato sostanzialmente nei criteri informatori essenziali

Gli elaborati e tutti i dati saranno consegnati al committente in formato cartaceo ed in copia digitale su

supporto informatico (formato .dwg,.pdf, .dcf, .doc, .xls, .jpeg .p7m ed eventuali altri formati come .psd ecc., e saranno depositati su banca dati dell'Amministrazione Comunale.
I dati forniti al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno all'amministrazione interessato dal procedimento, ad ogni altro soggetto che abbia interesse (ai sensi della L. n.241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso), ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal D.Lgs. n. 196/2003 art.7.
Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Il responsabile e l'incaricato del trattamento è l'ing. Montanari Andrea.

Art. 16 - Riservatezza

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 il Professionista è nominato responsabile del trattamento dei dati personali utilizzati per le attività di cui al presente disciplinare, e avrà il compito di identificare e nominare gli operatori incaricati di trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003 e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare (Amministrazione Comunale di Cesena).
Il Professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.
Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza dal Professionista incaricato in relazione all'esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte del Professionista o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente disciplinare.
In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare all'Amministrazione.

Art. 17 – Richiamo alle norme regolamentari

Il professionista dovrà dichiarare di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento aziendale, approvato dalla Giunta Comunale in data 30 gennaio 2014, potrà costituire causa di risoluzione del contratto e prenderà atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito del Comune, Profilo del Committente.

Art. 18 – Controversie

Tutte le controversie che potranno sorgere fra le parti, nessuna esclusa, e che non si potessero definire in via amministrativa, saranno deferite al Giudice ordinario. E' competente il Foro di Forlì.

Art.19 - Spese a carico del Professionista

Saranno a carico del Professionista tutte le spese, ritenute e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni in materia, nonché tutte le spese attinenti la stipula del contratto, oltre agli oneri derivanti dall'espletamento dell'incarico.
Dovrà essere assolta l'imposta di bollo mediante pagamento a mezzo modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 20 - Spese a carico dell'Amministrazione

Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli importi relativi al contributo previdenziale integrativo e all'IVA sull'imponibile se dovuta, nella misura vigente all'atto del pagamento, oltre ad eventuali contributi previsti a carico del committente dalle leggi vigenti;