

**LETTURA DELLA RETE BIBLIOTECARIA CITTADINA. PERIODO 15/12/2021 – 31/07/2022.  
(categoria merceologica "Servizi di biblioteche" categoria CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche)**

**CIG ZCC344F008**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**1. OGGETTO**

È obiettivo dell'Amministrazione costruire una rete integrata tra tutte le Biblioteche e i punti di lettura della città (*Rete bibliotecaria cittadina – Con.Te.Sto.*) al fine di ottimizzare i servizi al pubblico e di incentivare la promozione della lettura e della conoscenza in tutte le sue forme, così come da deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2021.

In linea con tale obiettivo, nei mesi di marzo e aprile 2021, è stato implementato il percorso partecipativo "Con.Te.Sto - la cultura si fa luogo" rivolto ad associazioni, privati e singoli cittadini al fine di indagare istanze, bisogni e proposte, per la costituzione della *Rete bibliotecaria cittadina – Con.Te.Sto.*, i cui esiti sono stati approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 125/2021. Con stessa deliberazione, inoltre, l'Amministrazione ha approvato il piano esecutivo di progetto, dando mandato ai dirigenti dei settori coinvolti di avviare la fase operativa per la costruzione della *Rete*, l'apertura delle Biblioteche decentrate e la ristrutturazione e la ridefinizione dei Punti di lettura dislocati sul territorio.

La fase di ascolto delle istanze, dei bisogni e delle esigenze dei cittadini ha rappresentato il punto di partenza per la definizione del progetto. Il documento di sintesi emerso dal percorso al quale hanno partecipato oltre 250 cittadini, tra cui anche Presidenti e Consiglieri di Quartieri, ha definito gli elementi chiave di cui necessariamente l'Amministrazione deve tener conto per costruire una rete di valore (<https://www.comune.cesena.fc.it/contesto>).

Gli ambiti prioritari di intervento individuati dal percorso partecipato, che l'Amministrazione ha fatto propri e su cui si sta costruendo la Rete Bibliotecaria, sono principalmente legati agli standard richiesti per i c.d. servizi di base (comunicazione, gestione, apertura, dotazione, localizzazione mediazione). Riteniamo importante riportare alcune considerazioni che rappresentano un indirizzo per le azioni future. I partecipanti hanno sottolineato, in alcuni casi, la frammentarietà dei servizi sopracitati, mentre in altri è stato sottolineato che alcuni Punti Lettura sono troppo decentrati in relazione alla geografia del quartiere stesso.

Inoltre, il percorso partecipato ha fatto emergere la necessità di affiancare al volontariato individuale una gestione specialistica, al fine di supportare i singoli cittadini che dedicano tempo e passione per questo tipo di attività e in grado di favorire continuità nell'organizzazione e apertura degli spazi, anche in ottica di garantire il più rigoroso rispetto delle normative legate alla presenza negli spazi e al fine di poter favorire il massimo rispetto delle misure sanitarie in vigore. I cittadini hanno inoltre evidenziato come sia necessaria una politica di indirizzo e coordinamento comune a tutti i punti della rete.

*I Punti Lettura della Rete Bibliotecaria "Con.Te.Sto".*

Si elencano di seguito i Punti Lettura della Rete Con.Te.Sto:

Con.Te.Sto Cesuola Via Ponte Abbadesse 451 Cesena;

Con.Te.Sto Fiorita Via G. Parini n. 23 Cesena;

Con.Te.Sto Dismano Via Kulishoff Cesena;

Con.Te.Sto Valle Savio Via Castiglione, 37 Cesena;

Con.Te.Sto Oltre Savio Via Pistoia, 58 Cesena;

Con.Te.Sto San Giorgio Via F.lli Latini, 24 Cesena;

Con.Te.Sto Calisese Via P. Suzzi, 195 Cesena;

Con.te.Sto Sant'Egidio via Cervese, 1260 Cesena.

Alla luce di quanto sopra esposto, è quindi necessario procedere all'individuazione di un soggetto con adeguate competenze tecnico professionali cui affidare i servizi bibliotecari nei Punti Lettura della Rete Con.Te.Sto.



L'affidamento del servizio a terzi, è da considerarsi la modalità gestionale migliore, valutata la flessibilità dello strumento. Si intende quindi procedere con un affidamento dei "Servizi bibliotecari nei Punti Lettura della Rete Bibliotecaria Cittadina Con.Te.Sto, periodo 15/12/2021 – 31/07/2022" ad un soggetto esterno attraverso specifica procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett a), della Legge n. 120 del 2020, così come sostituita dall'art. 51 della Legge n. 108 del 2021, tramite la piattaforma regionale Intercenter – ER, messa a disposizione dall'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna.

Si evidenzia che l'affidamento avrà durata di 8 mesi, ovvero dal 15 dicembre 2021 al 31 luglio 2022.

Il servizio sarà coordinato dal Servizio biblioteca moderna e centro cinema, con il supporto del Servizio partecipazione.

Il servizio sarà espletato nei Punti Lettura della Rete Con.Te.Sto, come sopra individuati. I servizi bibliotecari oggetto del presente affidamento dovranno essere svolti in adesione a quanto sopra descritto e agli indirizzi approvati con le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 40/2021 e 125/2021.

Per la realizzazione di quanto fino ad ora esposto, la gestione del servizio in argomento, comporta le seguenti specifiche prestazioni:

#### A. Servizi bibliotecari (servizi esenti iva ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR n. 633/1972)

##### **Attività di gestione fisica del patrimonio documentario e catalogazione:**

- collocazione a scaffale di documenti di nuova accessione e ricollocazione di documenti rientrati dal prestito, consultati in sede, o altro;
- verifica della corretta collocazione dei volumi, delle riviste e altri documenti a scaffale, riordino di intere sezioni o di parti di esse su indicazione degli uffici preposti;
- controllo inventariale del patrimonio librario con l'ausilio degli applicativi forniti dagli uffici competenti, successive verifiche e eventuale modifica dello stato di disponibilità nel catalogo;
- trattamento dei documenti: timbratura, posa etichette e adesivi di protezione e altro trattamento necessario alla corretta messa a disposizione dei materiali secondo le esigenze della Biblioteca;
- riordino di unità bibliografiche e documentarie;
- movimentazione di intere sezioni di documenti, spostamento dei ripiani delle scaffalature secondo le esigenze di formato dei vari documenti e variazioni di allestimento;
- descrizione bibliografica e legami titolo secondo la normativa aggiornata del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);
- catalogazione per autore secondo le Regole Italiane di Catalogazione per Autori REICAT e secondo le norme aggiornate di SBN;
- attribuzione della segnatura di collocazione e del numero di inventario secondo gli standard di SBN.

##### **Reference, registrazione prestiti e rientri, assistenza all'utilizzo delle postazioni informatiche**

- informazioni di primo orientamento dell'utenza all'uso dei servizi e delle opportunità della biblioteca decentrata, ivi compresa informazione su funzionamento, orari, servizi e regolamento della biblioteca;
- orientamento e assistenza degli utenti alla consultazione del materiale librario organizzato "a scaffale aperto" ed a catalogo, in generale al reperimento della documentazione;
- iscrizione al prestito dei nuovi utenti, in conformità con le norme e le procedure previste dalle modalità d'accesso ai servizi;
- registrazione dei prestiti, delle restituzioni, delle proroghe e delle prenotazioni, controllo dello stato fisico e della completezza dei documenti;

Nel **periodo dal 15/12/2021 al 31/12/2021** il monte ore stimato complessivo per gli 8 Punti della Rete Con.Te.Sto così come sopra indicati è pari a **648 ore**, prevedendo attività giornaliera con particolare riferimento ad attività di gestione fisica del patrimonio documentario e catalogazione.

Nel **periodo dal 01/01/2022 al 31/07/2022** il monte ore stimato complessivo per gli 8 Punti della Rete Con.Te.Sto così come sopra indicati è pari a **456 ore**.



# COMUNE DI CESENA

SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA  
SERVIZIO BIBLIOTECA MODERNA E CENTRO CINEMA

Piazza del Popolo 10  
47521 Cesena  
Tel: 0547 610892

Gli orari definitivi delle aperture al pubblico dei Punti Lettura saranno concordati congiuntamente dall'appaltatore e dagli uffici competenti nel rispetto del monte ore totale stimato a base del servizio e nel rispetto delle indicazioni sopra riportate. Sono in capo all'appaltatore tutte le responsabilità organizzative e di coordinamento del personale addetto al servizio.

B. Servizi di promozione della lettura e animazione locale (servizi soggetti ad iva ordinaria pari al 22% o ad altro regime IVA ove previsto)

La ditta affidataria dovrà programmare ed organizzare attività di animazione territoriale e di promozione della lettura rivolte a target diversi. Tali attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno ricomprendersi in: attività didattiche, educative e di formazione, laboratori, workshop, corsi, incontri, ecc...

Il numero di ore complessivo stimato nel 2021 è pari a **81 ore**, mentre nel 2022 (solo nel periodo estivo) è pari a **32 ore**. Il programma di promozione della lettura dovrà essere concordato con il Servizio biblioteca moderna e centro cinema.

## 2. IMPORTO e DURATA

L'importo contrattuale complessivo e onnicomprensivo è determinato sulla base dell'offerta (iva esclusa) presentata dal fornitore su Intercent ER e accettata dal Comune di Cesena.

L'affidamento del servizio ha durata di n. 8 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/07/2022.

L'affidamento avviene sulla base della procedura di cui all'art. 36 c. 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 e ssmm "Codice dei Contratti Pubblici".

## 3. MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà in 2 tranches:

- I tranche – fattura da emettere entro il 31/12/2021 per un importo di € 17.479,80 (IVA 22% per servizi di promozione della lettura esclusa);
- II tranche - fattura da emettere entro il 31/05/2022 per un importo di € 8.000,00 (servizi esenti iva ai sensi dell'art. 10, punto 22 del DPR n. 633/1972);
- SALDO – fattura da emettere entro il 31/07/2022 (IVA 22% per servizi di promozione della lettura esclusa).

Il corrispettivo complessivo che l'Amministrazione pagherà al fornitore sarà determinato sulla base delle attività effettivamente svolte e rendicontate.

Le fatture dovranno essere emessa secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. 55/2013 "Fatturazione Elettronica", nelle quali andranno opportunamente riportate le seguenti informazioni:

- codice CIG **ZCC344F008**
- numero di determinazione e di impegno di spesa di riferimento (fornito dal Servizio Biblioteca Moderna e Centro Cinema)
- l'intestatario della fattura
- descrizione del servizio oggetto di fatturazione. L'ufficio fornirà eventuali specifiche e dettagli da riportare in fattura.
- La fattura dovrà essere intestata a:  
Comune di Cesena  
Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura  
Servizio Biblioteca Moderna e Centro Cinema  
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)  
P.IVA 00143280402  
codice IPA fatturazione elettronica UF6Y2X

L'operatore economico si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi previsti.

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura. Il pagamento di ogni fattura sarà condizionato all'esito positivo della certificazione di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010 e della Legge n°217 del 17 dicembre 2010 i pagamenti a favore del fornitore saranno effettuati dal Tesoriere esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- accreditamento in c/c bancario;



- accreditamento in c/c postale.

A norma dell'art.3 comma 9-bis della Legge n°136/2010, così come introdotto dalla Legge n° 217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

Il fornitore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010 citata.

#### 4. SOSPENSIONE E RIPRESA DEL CONTRATTO

Le sospensioni del servizio potranno essere ordinate dalla stazione appaltante nei casi e con le modalità previste dall'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e non daranno diritto a risarcimento alcuno a favore dell'Operatore economico.

#### 5. MODIFICHE E VARIANTI

Fatto salvo quanto previsto in materia di aumento delle prestazioni sino al quinto del corrispettivo, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'Operatore economico affidatario modifiche e varianti in aumento o in diminuzione delle prestazioni nei casi previsti dal comma 1 dell'articolo 106, del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante, nel proprio esclusivo interesse, si riserva di richiedere le modifiche, in aumento o in diminuzione, che si rendessero necessarie in ossequio a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, fino alla concorrenza dei limiti di cui all'articolo stesso.

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che saranno indicate dalla Stazione Appaltante purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

#### 6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono eventi risolutivi del contratto le condizioni previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016. Il mancato o l'inesatto adempimento di una delle obbligazioni, comporta ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., la risoluzione ipso iure qui specificatamente indicate, espressamente contestate dall'Amministrazione del contratto intercorso tra le parti.

In tal caso il prestatore di servizio avrà diritto alla sola corresponsione del compenso già maturato per l'attività svolta con esclusione di ogni eventuale ulteriore pretesa creditoria e/o risarcitoria.

#### 7. PENALI

In caso di inadempienza alle obbligazioni contrattuali da parte del fornitore, verranno applicate le seguenti penali:

- Mancata realizzazione del servizio: 10% dell'importo contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra indicate verranno contestati all'operatore economico affidatario per iscritto dall'Ufficio.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ufficio nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.

Per ottenere il pagamento delle penalità, il Comune di Cesena può rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti dell'operatore economico affidatario in sede di verifica e conseguente liquidazione.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la facoltà, per la stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore. Resta salvo il diritto della stazione appaltante al risarcimento degli eventuali maggiori danni, che dal ritardo dell'appaltatore dovessero derivare.

Per quanto non previsto, valgono le "Condizioni Generali di Contratto" presenti sulla piattaforma Interceter ER.

#### 8. GARANZIE E SPESE CONTRATTUALI

In ragione della natura dell'affidamento (art. 36 c. 2 lett a)), l'Amministrazione esercita la facoltà di non richiedere garanzia provvisoria così come previsto dall'art. 93 c. 1 ultimo periodo e dalla delibera ANAC n. 140 del 27/02/2019 e di non richiedere garanzia definitiva così come previsto dall'art. 103 c. 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese relative alla stipula del contratto saranno interamente a carico dell'operatore economico affidatario, compresa l'imposta di bollo, se e in quanto dovute.

#### 9. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)



Per quanto riguarda il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/08, non sussistendo i rischi delle interferenze in questione, **non** se ne ritiene necessaria la predisposizione.

## 10. SICUREZZA DEI LAVORATORI

Il fornitore ha l'obbligo di uniformarsi a sua cura e spesa, sotto la sua responsabilità, alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie e contro l'invalidità e sulla osservanza dei contratti collettivi di lavoro.

## 11. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate.

La Stazione Appaltante, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni, controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

Nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato l'Operatore economico affidatario sotto la propria esclusiva responsabilità sarà tenuto ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni impartite dal RUP.

Ogni contestazione in merito all'accertamento d'inadempienze ed inosservanze che saranno riscontrate in relazione a tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal presente Capitolato nonché di tutte le disposizioni impartite dal R.U.P saranno contestate ai fini della irrogazione delle penalità.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa: Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena. Responsabile del trattamento è il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura – Servizio Biblioteca Moderna e Centro Cinema, in persona della Dirigente. Finalità del trattamento dei dati: i dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto; b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto. Base giuridica del trattamento: base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Modalità d'uso dei suoi dati personali: i dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Destinatari: i dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura. Tempo di conservazione dei dati: i dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento. Diritti dell'interessato e contatti: nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it).

## 13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie relative al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si sia potuto risolvere bonariamente, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il Foro competente sarà quello di Forlì.

## 14. CODICE DI COMPORTAMENTO



# COMUNE DI CESENA

SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA  
SERVIZIO BIBLIOTECA MODERNA E CENTRO CINEMA

Piazza del Popolo 10  
47521 Cesena  
Tel: 0547 610892

L'Aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune di Cesena o al servizio dello stesso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013, di cui dichiara di avere preso visione tramite consultazione nella sezione del sito del Comune di Cesena "Amministrazione trasparente".

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo esperimento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

## **15. DICHIARAZIONE SULLA ASSENZA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONTRATTI DI LAVORO A EX DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

L'Aggiudicatario con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28/11/2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'Aggiudicatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Aggiudicatario attesta inoltre di essere edotto delle sanzioni previste dal medesimo comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in caso di violazione del divieto di pantouflage di cui al punto precedente: nullità dei contratti e degli incarichi e divieto in capo ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.