



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
-Servizi Operativi-

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.35 6794 (6291)
E-mail: patrignani_l@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

CAPITOLATO D'ONERI SPECIALE

relativo alla fornitura di carburanti per autotrazione

(composto da n. 16 articoli)



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
-Servizi Operativi-

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.35 6794 (6291)
E-mail: patrignani_l@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Art. 01 - OGGETTO

Forma oggetto del contratto la fornitura di carburanti per autotrazione, da effettuarsi direttamente presso gli impianti della Ditta affidataria per gli autoveicoli, motoveicoli e macchine operatrici utilizzati dal Comune di Cesena, così distinta:

Prodotto	CPV	Quantità annua	Quantità totale dell'affidamento
GAS NATURALE METANO PER AUTOTRAZIONE	24321111-1	3.000 kg	6.000 kg
GPL PER AUTOTRAZIONE	09133000-0	2.450 lt	4.900 lt

Ai sensi dell'articolo 106 comma 12 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 la quantità può essere soggetta a variazioni in aumento o diminuzione fino alla concorrenza del 20%. Per tali variazioni la Ditta affidataria non potrà pretendere compensi diversi da quelli stabiliti.

Art. 02 – DURATA

La fornitura avrà la durata **dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023**, per cui, a quest'ultima data, cesserà senza preventiva disdetta da parte del Comune di Cesena.

La prestazione di cui al presente contratto viene eseguita in via d'urgenza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del DL. 76/2020 come convertito dalla Legge n.120/2021, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 in caso di mancata prosecuzione del negozio contrattuale.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio in via anticipata rispetto alla stipula, in base all'articolo 32 – comma 13 - del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, alle condizioni di cui al presente capitolato ed il suo proseguimento sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione della Ditta affidataria.

Il Comune di Cesena, ai sensi del comma 7 D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012, si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle eventuali convenzioni stipulate da CONSIP/Intercent-ER successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e la ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare le condizioni e i prezzi (parametri prezzi/qualità) delle convenzioni Consip/Intercent-er (articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488).

Ogni patto contrario alla presente disposizione, che si ritiene inserita automaticamente, è nullo.

Modalità di applicazione del recesso: previa formale comunicazione alla ditta affidataria con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il Comune di Cesena si riserva, inoltre, di recedere dal contratto prima della scadenza a seguito di passaggio a forme alternative di gestione del parco auto comunale (fleet management, noleggio o altro).

Art. 03 - IMPORTO DEL CONTRATTO

Per la determinazione del corrispettivo sarà preso a riferimento il prezzo per litro di G.P.L. o per kg. di metano alla pompa pubblicato nell'osservatorio prezzi dei carburanti del Ministero dello sviluppo economico. Il prezzo unitario di riferimento verrà moltiplicato per il numero di litri di G.P.L. o kg di metano erogati, e la somma dei totali parziali determinerà il costo complessivo mensile. Da tale costo complessivo mensile verrà dedotto lo sconto offerto dalla Ditta affidataria, calcolato sulla base della percentuale offerta applicata sul medesimo costo complessivo mensile.

Art. 04 - GESTIONE DEL RIFORNIMENTO

Nelle operazioni di rifornimento la Ditta affidataria avrà cura di annotare in maniera leggibile sulla bolla la targa nonché il numero di identificazione del mezzo, ove presente (quest'ultimo applicato sulla carrozzeria), esigendo al contempo la firma del dipendente comunale. Le bolle, che saranno raggruppate secondo le indicazioni fornite dal Comune di Cesena, andranno quindi allegate alla fattura riepilogativa mensile.



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
-Servizi Operativi-

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.35 6794 (6291)
E-mail: patrignani_l@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

La Ditta affidataria rifornisce, in forma appropriata ed a suo esclusivo rischio, i carburanti per autotrazione richiesti, assumendone la responsabilità anche nei confronti di terzi ed utilizzando gli appositi/idonei punti di erogazione che devono presentare i necessari requisiti di sicurezza.

La Ditta affidataria deve inoltre garantire per tutta la durata della fornitura e con continuità il rifornimento dei mezzi durante l'orario lavorativo.

Art. 05 - FORNITURE PARTICOLARI

Nel caso di rifornimento mediante taniche dovrà essere presentato dal dipendente comunale apposito buono di ordinazione firmato dal Responsabile del Servizio interessato. Tale buono dovrà ritornare allegato alla bolla di rifornimento quale condizione necessaria per effettuare il successivo pagamento da parte del Comune di Cesena e dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- la data del prelievo;
- il tipo e quantità di carburante;
- l'indicazione del Settore/Servizio richiedente;
- la dicitura "Fornitura carburante mediante taniche".

Art. 06 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa verifica circa la completezza dei documenti giustificativi e l'esatto adempimento delle prestazioni. Tale pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla liquidazione tecnica delle fatture riepilogative mensili, ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo 267/2000, fatte salve le disposizioni normative/provvedimenti governativi che limitino il libero utilizzo delle disponibilità finanziarie del Comune.

Le fatture dovranno essere emesse secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. 55/2013 "Fatturazione Elettronica", nella quale andranno opportunamente riportate le seguenti informazioni:

- Il codice **CIG ZBD3455AC8**;
- Il numero di determinazione e di impegno di spesa di riferimento (forniti dai Servizi operativi);
- l'intestatario della fattura;
- la descrizione della fornitura oggetto di fatturazione. L'ufficio fornirà eventuali specifiche e dettagli da riportare in fattura.

Le fatture dovranno essere intestate a:

COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO

-SERVIZI OPERATIVI-

PIAZZA DEL POPOLO, 10

47521 CESENA (FC)

P.IVA 00143280402

codice IPA fatturazione elettronica UF6Y2X

Le eventuali spese o commissioni addebitate dal Tesoriere Comunale restano a carico della Ditta affidataria.

Le parti si danno reciprocamente atto della rispondenza delle condizioni, sui termini di pagamento, alla corretta prassi commerciale, ai sensi del Decreto Legislativo 231/2002.

Nelle fatture, documentate con i buoni di rifornimento nonché con copia delle comunicazioni di variazione dei prezzi pubblicate nell'osservatorio prezzi dei carburanti gestito dal Ministero dello sviluppo economico intervenute nel mese di riferimento, sarà chiaramente indicato il prezzo del carburante e la misura, comprensivo di I.V.A. per litro o kg di carburante, dello sconto fisso offerto.

Art. 07 - INADEMPIENZE E PENALI

Ove si verificano inadempimenti della Ditta affidataria nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dal Comune di Cesena, in relazione alla loro gravità, una penale rapportata all'importo delle prestazioni non eseguite, fino al massimo del 10% del contratto.



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
-Servizi Operativi-

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.35 6794 (6291)
E-mail: patrignani_l@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Per l'applicazione delle penali, il Comune di Cesena potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta affidataria, previa comunicazione scritta, considerando come diffide gli inviti/solleciti in precedenza trasmessi.

Qualora la Ditta affidataria si trovi nella condizione di non poter eseguire la fornitura richiesta con conseguente pregiudizio per il regolare svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Cesena, sarà facoltà del Comune di Cesena provvedere alla fornitura presso altro operatore economico, addebitando alla Ditta affidataria inadempiente l'eventuale maggiore spesa sostenuta con importo a valere sulla cauzione prestata.

Art. 08 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono eventi risolutivi del contratto le condizioni previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016. Il mancato o l'inesatto adempimento di una delle obbligazioni, comporta ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., la risoluzione ipso iure qui specificatamente indicate, espressamente contestate dall'Amministrazione del contratto intercorso tra le parti.

In tal caso il prestatore di servizio avrà diritto alla sola corresponsione del compenso già maturato per l'attività svolta con esclusione di ogni eventuale ulteriore pretesa creditoria e/o risarcitoria.

E' comunque fatta salva la facoltà per il Comune di Cesena di ottenere il risarcimento per ulteriori danni.

Art. 09 - DIVIETI

E' espressamente vietato alla Ditta affidataria cedere ad altri l'esecuzione in tutto od in parte della fornitura, pena l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e l'incameramento della cauzione.

Uguale regola vige per la procedura di cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 10 – D.U.V.R.I.

Trattandosi di mera fornitura, non si procede alla redazione del DUVRI previsto dall'articolo 26 comma 3 bis del Decreto Legislativo 81/2008.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie fra il Comune di Cesena e la Ditta affidataria saranno devolute al Giudice Ordinario. E' competente il Foro di Forlì.

Art. 12 - DOMICILIO LEGALE

La Ditta affidataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio legale in Cesena che farà fede per l'individuazione del Foro competente in caso di controversie.

Art. 13 - RICHIAMO ALLE LEGGI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di carburanti Bando "Carburanti, combustibili lubrificanti e liquidi funzionali " di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 14 - SPESE E GARANZIE

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della Ditta affidataria, che espressamente le assume.

Ai sensi dell'articolo 50 del vigente regolamento comunale dei contratti, trattandosi di contratto di importo inferiore ad euro 15.000,00 non è dovuta cauzione.

ART. 15 - LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010, i pagamenti a favore dell'appaltatore, condizionati all'esito positivo della certificazione di regolarità contributiva, saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta dall'appaltatore:



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
-Servizi Operativi-

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.35 6794 (6291)
E-mail: patrignani_l@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

- Accreditamento in c/c bancario;
- Accreditamento in c/c postale;

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche.

2. L'appaltatore, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 citata, altresì si impegna espressamente ad inserire, ai sensi dell'art 3 comma 9 della stessa legge n° 136/2010, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

3. L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti comunicano alla stazione appaltante gli estremi del conto di cui al comma 1 nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

4. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti devono essere tempestivamente notificate dall'appaltatore alla stazione appaltante.

5. Le transazioni di cui all'art.3 della Legge n°136/2010, eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, comportano la risoluzione di diritto del contratto mediante espressa dichiarazione della stazione appaltante.

Art. 16 - RICHIAMO ALL'OSSERVANZA DEI C.C.N.L. E REGOLE M.E.P.A.

Si fa rinvio alle Condizioni Generali di Contratto ed al capitolato tecnico "Carburanti" Bando Beni del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.