COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

P.G. N.
AL/cp

Oggetto: Affidamento incarico professionale per la "PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E LA DIREZIONE LAVORI DEL PROGETTO DENOMINATO "RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE IN ZONA STAZIONE FERROVIARIA PER INCUBATORE D'IMPRESA E CENTRO PER L'IMPIEGO" – **PROGETTAZIONE STRUTTURALE**
CIG: 9017078828 - CUP: D19J21003120006

CLAUSOLE CONTRATTUALI FONDAMENTALI

1) PREMESSE

Il presente Capitolato d'oneri stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.
Ai fini del presente capitolato d'oneri, si intende:
Codice: il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive ii. e mm.
Regolamento: il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni per le sole parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Codice.
Amministrazione: Comune di Cesena – Piazza del Popolo, 10, 47521 Cesena (FC) P.Iva e C.F.: 00143280402.
Capitolato: il presente capitolato d'oneri.
RUP: Responsabile del Procedimento.
Progetto definitivo: progetto definitivo di cui all'art. 23 c. 7 del Codice.
Progetto esecutivo: Progetto esecutivo di cui all'art. 23 c. 8 del Codice.
Direzione lavori: Direzione lavori di cui all'art. 24 e 101
Aggiudicatario: Operatore economico esterno all'Amministrazione risultato aggiudicatario della gara di servizi tecnici di ingegneria ed architettura

2) OGGETTO E CONDIZIONI DELLE PRESTAZIONI

L'incarico professionale prevede la redazione del Progetto Definitivo, del Progetto Esecutivo e della Direzione lavori, secondo quanto stabilito di seguito, relativo al Progetto denominato "Ristrutturazione immobile in zona stazione ferroviaria per incubatore d'impresa e centro per l'impiego". L'ambito di intervento interessa parte dell'immobile denominato Ex Fricò.

Il progetto Definitivo dovrà approfondire e dettagliare i contenuti dello studio di fattibilità tecnica ed economica approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 387 del 07/12/2021. Il progetto definitivo dovrà realizzare tutte le analisi preventive ed i rilievi inerenti le aree e gli edifici oggetti di progettazione e dovrà sviluppare una proposta progettuale con tutte le caratteristiche ed i criteri definiti dal Codice e dal DPR 207/2010. Dovranno quindi essere prodotte tutte le documentazioni utili all'ottenimento dei pareri necessari all'approvazione del progetto definitivo a norma di legge.
È facoltà dell'amministrazione chiedere ai progettisti incaricati, all'interno del presente incarico, di apportare modifiche rispetto al progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato, durante la fase di progettazione definitiva, che vadano incontro alle esigenze delle risultanze delle successive fasi di concertazione e partecipazione con la cittadinanza e le esigenze dell'amministrazione.
L'incarico in oggetto riguarda la sola componente strutturale dell'immobile in oggetto.
All'interno del presente incarico è compreso anche l'analisi di vulnerabilità sismica della parte di immobile oggetto di intervento.

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

Per quanto riguarda la Progettazione Definitiva sono compresi nell'incarico la redazione delle seguenti attività e dei relativi elaborati:

a) relazione generale;
b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
c) rilievi degli immobili;
d) elaborati grafici;
g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
l) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
m) computo metrico estimativo;
n) Relazione geotecnica
o) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera n).
p) Relazione sismica e sulle strutture
q) Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali – analisi di vulnerabilità sismica

Il tutto inerente la componente Strutturale dell'intervento ed in rapporto diretto con i tecnici incaricati per le altre prestazioni inerenti l'incarico in oggetto, quali architetti, impiantisti/termotecnici, geologo, coordinatore della sicurezza ed altre figure specialistiche.

L'incarico si esaurirà all'approvazione con Delibera di Giunta Comunale del Progetto Definitivo redatto, previa consegna di due copie degli elaborati in forma cartacea e copia in formato digitale con apposta firma elettronica e previo l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere.

Per quanto riguarda la Progettazione Esecutiva sono compresi nell'incarico la redazione delle seguenti attività e dei relativi elaborati:

a) relazione generale;
b) relazioni specialistiche;
c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
f) quadro di incidenza della manodopera;
g) computo metrico estimativo e quadro economico;
h) cronoprogramma;
i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

Per la parte di progetto l'incarico si esaurirà all'approvazione con Delibera di Giunta Comunale del Progetto Esecutivo redatto, previa consegna di due copie degli elaborati in forma cartacea e copia in formato digitale con apposta firma elettronica e previo l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere.
Per quanto riguarda la Direzione lavori sono compresi nell'incarico tutti gli adempimenti previsti per tale mansione nella legislazione vigente (Codice dei contratti: il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive ii. e mm. E Regolamento: il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni per le sole parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Codice), comprensivi di verifiche e contabilità dei lavori, redazione del certificato finale e tutto quanto previsto per l'incarico di direzione dei lavori.
Per la parte di esecuzione dei lavori, l'incarico si esaurirà con la firma del verbale di collaudo finale dei lavori.

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

L'incarico dovrà essere svolto in accordo con il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto Ing. Andrea Montanari o suo delegato, con riscontri periodici delle ipotesi progettuali tramite incontri in presenza e/o virtuali programmati e con scambio di informazioni digitali e cartacee.
La prestazione decorrerà dalla data di stipula del contratto e dovrà essere svolta secondo le modalità concordate con il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto Ing. Andrea Montanari, oppure con il personale indicato, anche degli altri Settori coinvolti, o loro delegati e secondo quanto offerto come riduzione dei tempi di esecuzione del servizio, in fase di gara.
Al professionista incaricato verranno forniti tutti gli elaborati editabili della documentazione già in possesso dell'amministrazione;

I progetti dovranno avere tutti gli elaborati necessari all'ottenimento dei necessari pareri a norma di legge e contenere tutte le informazioni inerenti il rispetto delle normative applicabili nella materia oggetto di progettazione.

3) CORRISPETTIVO A BASE GARA

Il corrispettivo complessivo a base di gara, per la componente di progettazione strutturale, calcolato secondo il D.M. 17 giugno 2016 è pari a 62.381,92 euro
Suddivisi secondo le seguenti fasi di progettazione ed esecuzione:

- per progettazione definitiva 24.970,48 Euro
- per progettazione esecutiva: 14.840,95 Euro
- per direzione lavori: 22.570,49 Euro

Saranno indicate le cifre esatte a seguito di proposta di sconto del soggetto aggiudicatario

Per il calcolo esatto del corrispettivo si veda il relativo elaborato posto a base della gara di servizi tecnici di ingegneria ed architettura.

Le fatture dovranno indicare i seguenti dati: Nr e data Determina di affidamento, capitolo di spesa, impegno, anno bilancio, CIG e CUP.

4) QUALITA' ED ACCETTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLE SCELTE PROGETTUALI

Gli Uffici del Settore Lavori Pubblici indicati dal R.U.P., Ing. Andrea Montanari, hanno la facoltà di concordare il formato degli elaborati prodotti e di verificare preliminarmente le valutazioni, sulla base delle ipotesi avanzate dal Professionista, prima del loro sviluppo definitivo, e ciò senza che il Professionista possa avanzare diritto a speciale compenso. Gli elaborati digitali dovranno essere prodotti nei formati indicati dagli stessi Uffici, per la successiva lettura e rielaborazione interna. In via esemplificativa dovranno essere consegnate due copie cartacee di tutte le relazioni e documentazioni previste ed una copia in formato digitale, con apposta la propria firma, oltre alle tavole grafiche in formato dwg e gli altri elaborati nei rispettivi formati digitali. Saranno gli stessi uffici comunali ad indicare al professionista le figure da inserire nei vari cartigli.

5) MODALITA' ESECUTIVE DELLE PRESTAZIONI

L'Aggiudicatario può avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell'Aggiudicatario, e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.
Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Capitolato, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il progetto deve soddisfare le eventuali prescrizioni degli Enti competenti coinvolti nell'iter autorizzativo propedeutico alla realizzazione delle opere ed ottenere le relative autorizzazioni.

Eventuali prescrizioni o condizioni imposte in occasione dei procedimenti e sub-procedimenti, volti all'approvazione dei progetti, devono essere obbligatoriamente ottemperate dal progettista, a sua cura e spese, senza oneri per l'Amministrazione. In caso di mancato adeguamento nei termini prescritti dall'invito ad adeguarsi, si procede alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, ai sensi dell'articolo 108 del Codice. In tal caso, nulla è dovuto all'Aggiudicatario per le spese sostenute per la fase progettuale in merito alla quale sono state apposte prescrizioni.
Il progettista dovrà apportare al progetto tutte le eventuali richieste di integrazioni e modifiche richieste in fase di verifica e validazione del progetto, nei tempi stabiliti dal RUP, senza che ciò comporti un aumento di compensi a lui spettanti.

Nell'ottica di realizzare un intervento di qualità, a norma di legge e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, la progettazione deve essere rivolta a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili, e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali, ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo, seguendo le prescrizioni della normativa CAM.
La progettazione definitiva ed esecutiva dovrà garantire la cantierabilità, anche per fasi, dell'opera nei tempi e costi stabiliti.

La progettazione oggetto del presente Capitolato è relativa al Progetto Definitivo ed Esecutivo e dovrà assicurare:
- il soddisfacimento dei fabbisogni della collettività;
- la qualità architettonica e tecnico-funzionale e strutturale dell'opera.
- la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei Beni culturali e paesaggistici, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- il rispetto dei vincoli esistenti;
- il risparmio e l'efficientamento energetico, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere;
- la compatibilità con le eventuali preesistenze archeologiche;
- la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche, attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;
- accessibilità e adattabilità, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.

È vietato introdurre nei progetti prescrizioni che menzionino prodotti di una determinata fabbricazione o provenienza oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate imprese o di eliminarne altre o che indichino marchi, brevetti o tipi o un'origine o una produzione determinata. È ammessa l'indicazione specifica del prodotto o del procedimento, purché preceduta dall'espressione "tipo" ed accompagnata dall'espressione "o equivalente", allorché non sia altrimenti possibile la descrizione dell'oggetto dell'appalto mediante prescrizioni sufficientemente precise e comprensibili.

6) TEMPO PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto, ed avrà termine il primo all'approvazione con Delibera di Giunta Comunale del Progetto Definitivo ed il secondo all'approvazione con Delibera di Giunta Comunale del Progetto Esecutivo redatto, previa consegna degli elaborati descritti sopra, mentre la direzione lavori decorrerà dalla scelta dell'impresa esecutrice e fino al termine dei lavori e ai certificati di collaudo finale.
Scadenze intermedie:
Predisposizione e consegna del Progetto Definitivo entro **90 gg naturali e consecutivi** dalla data di esecutività della Determinazione di Affidamento Incarico;

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

Predisposizione elaborati del Progetto Esecutivo entro **45 gg naturali e consecutivi** dalla data di approvazione del Progetto Definitivo;

Saranno ammessi mutamenti dei termini di ultimazione previsti del presente capitolato d'oneri solo nell'eventualità di:
a) sospensione o proroga disposta dal Committente,
b) cause di forza maggiore o comunque per particolari situazioni e problematiche non imputabili a negligenze o ritardi da parte dell'Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente non realizzabile la prosecuzione della prestazione.

La sospensione delle attività di progettazione di cui al punto a) potrà essere disposta dal Committente in qualsiasi momento, ogni qual volta lo ritenga opportuno, mediante comunicazione scritta via PEC.
Ogni qualvolta si verifichi una delle cause di cui al punto b), che possa dar luogo a mutamento dei termini di ultimazione, l'Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente entro un giorno dal verificarsi dell'evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta.
Le domande di proroga dovranno essere sempre debitamente motivate e documentate. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l'entità, salva la facoltà dell'Affidatario di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.
Un maggiore tempo per l'esecuzione delle prestazioni comporterà un nuovo termine di ultimazione che va contrattualmente a sostituire quello precedentemente stabilito.
In conseguenza della novazione del termine contrattuale di ultimazione del servizio, e stante la consensualità di tale prolungamento, l'Aggiudicatario non può avanzare pretese per particolari indennizzi, né l'Amministrazione può applicare le penali per il ritardo.

7) RESPONSABILE ESECUZIONE CONTRATTO
L'ing. Andrea Montanari, Dirigente del Settore Lavori Pubblici è anche il Responsabile dell'esecuzione del contratto. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing Andrea Montanari,

8) PENALI
Eventuali ritardi relativi all'ultimazione della prestazione verranno sanzionati mediante l'applicazione di una penale giornaliera di Euro ***50,00 (euro cinquanta,00),*** fino al massimale consentito dalle norme in essere.

9) LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010 e della Legge n°217 del 17 dicembre 2010 i pagamenti a favore del professionista saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta del professionista: Accreditamento in c/c bancario; Accreditamento in c/c postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate. Il titolare, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 citata. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti devono essere tempestivamente notificate dalla ditta alla stazione appaltante.
A norma dell'art. 3 comma 9-bis. della Legge n°136/2010 così come introdotto dalla Legge n°217/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

10) PAGAMENTO DEI SERVIZI
Il servizio sarà pagato con emissione di atti di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento Ing Andrea Montanari, ai sensi del Regolamento di Contabilità ed all'art. 184 dell'Ordinamento Contabile D.Lgs. 267/00 – T.U. EE.LL, su presentazione di regolare fattura, vistata per regolarità dal Responsabile dell'esecuzione del contratto Ing. Andrea Montanari, in tre rate, la prima, pari al 5% dell'importo contrattuale del Progetto Definitivo, al momento

dell'affidamento dell'incarico, la seconda, pari al 95% dell'importo contrattuale del Progetto Definitivo a conclusione dell'iter di approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto Definitivo stesso; la terza, pari al 100% dell'importo del Progetto Esecutivo a conclusione dell'iter di approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto Esecutivo redatto nei termini indicati dalla progettazione inclusa nel presente disciplinare, accertato dal visto di regolarità da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto Ing. Andrea Montanari; in fine la parte inerente la direzione lavori sarà liquidata in proporzione in occasione dell'emissione dei singoli SAL, fino al raggiungimento dell'ultima parte dei compensi al SAL finale.

11) SUBAPPALTO

Si faccia riferimento a quanto specificato all'interno degli articoli inerenti tale tematica del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive ii. e mm, in particolare l'articolo 105.

12) INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE

È fatto obbligo al professionista di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del Responsabile del Procedimento o suo delegato purché per attività inerenti il servizio affidato. Qualora il soggetto contraente non ottemperi, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante, quest'ultima procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle obbligazioni contrattuali entro un termine perentorio, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In difetto, il Responsabile del Procedimento potrà procedere alla risoluzione del contratto. Con la risoluzione sorge in capo al Comune di Cesena il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno del soggetto contraente inadempiente. Al soggetto contraente inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal Comune di Cesena rispetto a quelle previste dal contratto risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese. L'esecuzione in danno non esime il soggetto contraente inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

13) PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati progettuali sono di proprietà del Comune di Cesena. Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

14) RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Il soggetto contraente assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune di Cesena a riguardo. Il soggetto incaricato del coordinamento risponde a titolo di inadempimento per eventuali errori ed omissioni nella redazione degli elaborati prodotti.

Il soggetto contraente deve presentare, contestualmente alla firma del contratto, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza dovrà avere un massimale pari ad € 1.000.000,00. per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e valere per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Collaudo provvisorio.

15) SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del soggetto contraente tutte le spese relative alla stipula del contratto.

16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto saranno devolute al giudice ordinario. Il foro competente è il Tribunale di Forlì.

Il Dirigente del Settore
Ing. Andrea Montanari
(Firma digitale)