



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO **Edilizia Scolastica ed Imp. Sportivi**
UFFICIO **Edilizia Scolastica**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457
E-mail: lombardi_a@comune.cesena.fc.it

AL/cp

Cesena, 15 Dicembre 2021

Oggetto: Affidamento incarico professionale per "REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO, PER OPERE IMPIANTISTICHE DELL'INTERVENTO: IPPODROMO DI CESENA – NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PISTA" MEDIANTE PROCEDURA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.).

CIG: Z30346A379 - CUP: D11B21005840002

DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento della seguente prestazione professionale:

progettazione definitiva ed esecutiva impianti dell'intervento di realizzazione di ***"Ippodromo di Cesena – Nuovo impianto di illuminazione pista"***.

Art. 2 – Prestazioni Professionali

L'incarico si intende comprensivo delle seguenti prestazioni professionali (parzialmente desunte dal D.M. 17.06.2016, tavola Z-2) come meglio identificato nell'allegato "Determinazione dei Corrispettivi":

1. Redazione Progettazione definitiva

- (QbII.01) Relazioni generale e tecniche, elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie (art.24, comma 2, lettere a), b), d), f), h) d.P.R. 207/10-art.26 comma 1, lettera i) d.P.R. 207/10);

2. Espletamento di tutte le pratiche nei confronti delle Autorità amministrative, Organismi ed Enti aventi il compito di esercitare controlli di qualsiasi genere e di rilasciare Autorizzazioni e Nulla Osta come ad esempio: Comune per Autorizzazione Sismica, Notifica Ausl, ecc.;

3. Redazione Progettazione esecutiva

- (QbIII.01) Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art.33, comma 1, lettere a), b), c), d), d.P.R. 207/10);
- (QbIII.03) Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ed analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art.33, comma 1, lettere f), g), i), d.P.R. 207/10);
- (QbIII.05) Piano di manutenzione dell'opera (art.33, comma 1, lettera e) d.P.R. 207/10);

Art.3 – modalità di redazione dei progetti

Sia nello studio che nella redazione, i progetti dovranno essere sviluppati in tutti i loro particolari ed allegati, nell'osservanza delle normative vigenti in materia di lavori pubblici:

- strumenti urbanistici (P.R.G., piani particolareggiati, ecc.) fatte salve le eventuali varianti che si dovessero rendere necessarie;
- regolamento edilizio;
- legge n.1086/1971 e legge n.64/74 e successive modifiche ed integrazioni;
- codice dei contratti (D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.);
- D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- Ecc.

Art.4 – progetto definitivo

Il progetto definitivo dovrà individuare compiutamente le caratteristiche e l'entità dei lavori e delle opere, nonché determinare la spesa in dettaglio che sarà contenuta nella massima disponibilità indicata dall'Amministrazione Comunale e pari ad € 331.097,00 iva compresa. La sua elaborazione terrà conto delle

Sito Internet: **www.comune.cesena.fc.it** - Posta elettronica certificata: **protocollo@pec.comune.cesena.fc.it**



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO **Edilizia Scolastica ed Imp. Sportivi**
UFFICIO **Edilizia Scolastica**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457
E-mail: lombardi_a@comune.cesena.fc.it

indicazioni che emergeranno dalle richieste del Committente e dalle eventuali prescrizioni che gli enti interessati dovessero far pervenire durante l'approvazione del progetto. Le analisi dei costi elementari, degli oneri accessori e dei prezzi delle opere finite, come pure ogni valutazione del progetto effettuate dall'affidatario, saranno sottoposte al parere di congruità del committente. Il professionista si obbliga ad introdurre nel progetto tutte le modifiche ritenute necessarie a giudizio insindacabile del committente fino alla definitiva approvazione dello stesso senza che ciò comporti diritto a speciali compensi.

Il professionista aggiorna il progetto in base all'esito dell'esame e consegna al committente il "progetto definitivo", completo di tutti i suoi elaborati, in formato digitale firmato con firma digitale in formato .p7m, inoltre consegna tre copie cartacee. A queste si aggiungono due copie cartacee complete per ogni Ente che dovrà esprimere un parere o rilasciare un'autorizzazione/Nulla Osta. Tutti gli elaborati in generale dovranno essere forniti in formati editabili e compatibili con i programmi a disposizione del settore che saranno indicati (es: dwg, xls, doc, pdf, dcf, jpeg, psd, ecc.). Il professionista, prima e durante l'approvazione del progetto, dovrà dare la propria disponibilità all'effettuazione di incontri tecnici e/o riunioni con i portatori di interessi che dovessero ritenersi indispensabili dal Committente.

Art.5 – progetto esecutivo

Il progetto esecutivo costituirà la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, dovrà definire compiutamente ed in ogni particolare impiantistico l'intervento da realizzare. Il progetto esecutivo dovrà contenere, nel massimo dettaglio, le analisi dei costi, delle quantità, degli oneri accessori e dei prezzi delle opere finite. Il progetto dovrà essere redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate dal committente e dagli Enti all'interno delle varie autorizzazioni e atti di assenso rilasciati o in sede di conferenza di servizi, ove previste. Il professionista si obbliga ad introdurre nel progetto esecutivo tutte le modifiche ritenute necessarie a giudizio insindacabile del committente fino alla definitiva approvazione dello stesso senza che ciò comporti diritto a speciali compensi.

Il professionista aggiorna il progetto in base all'esito dell'esame e consegna al committente il "progetto esecutivo", completo di tutti i suoi elaborati, in formato digitale firmato con firma digitale in formato .p7m, inoltre consegna in tre copie cartacee. A queste si aggiungono due copie cartacee complete per la Stazione Appaltante che dovrà indire la gara d'appalto. Tutti gli elaborati in generale dovranno essere forniti in formati editabili e compatibili con i programmi a disposizione del settore che saranno indicati (es: dwg, xls, doc, pdf, dcf, jpeg, psd, ecc.). Il professionista, prima e durante l'approvazione del progetto, dovrà dare la propria disponibilità all'effettuazione di incontri tecnici e/o riunioni con i portatori di interessi che dovessero ritenersi indispensabili dal Committente.

Art. 6 – Compenso per la prestazione

A titolo di corrispettivo per le prestazioni, il Comune si obbligherà a corrispondere al professionista il compenso concordato, oltre ad oneri previdenziali ed iva, corrispondente ad € 13.653,80 oltre al contributo cassa di € 546,15 ed iva pari ad € 3.123,99 per un totale complessivo di **€ 17.323,94 salvo ribasso d'asta di aggiudicazione.**

Tale compenso sarà distinto in rapporto ai coefficienti indicati nella tabella allegata al presente disciplinare.

Il compenso sarà pagato in tempi differenziati, in quattro quote, come riportato di seguito:

- quota pari al 20% del compenso alla firma contrattuale;
- quota pari al 30% del compenso dopo la consegna del progetto definitivo all'Amministrazione Comunale;
- quota pari al 50% del compenso dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione Comunale;



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO **Edilizia Scolastica ed Imp. Sportivi**
UFFICIO **Edilizia Scolastica**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457
E-mail: lombardi_a@comune.cesena.fc.it

La liquidazione del compenso dovuto da parte di questo Ente avverrà distintamente per ogni quota su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche a seguito di emissione di apposita fatturazione elettronica ai sensi della Legge n. 136 del 2010.

Le fatture dovranno indicare i seguenti dati: Nr e data Determina di affidamento, capitolo di spesa, impegno, anno bilancio, CIG e CUP.

Art.7 – rimborso spese

Il rimborso spese è già compreso in forma forfettaria nel compenso pattuito di cui all'art.6.

Art.8 – oneri a carico del committente

La trasmissione al professionista di informazioni relative al lavoro in oggetto ed ogni variazione amministrativa, economica, di programma, dello stesso;

Art. 9 – Tempi di realizzazione e penali

Le attività di cui all'art.2 dovranno svolgersi secondo la seguente tempistica:

prestazioni di cui al punto 1-2-3 relative alla Progettazione definitiva ed esecutiva:

1° fase, redazione del progetto definitivo" entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di incarico con il professionista;

2° fase, consegna della eventuali richieste di autorizzazioni/pareri presso gli enti dedicati al rilascio entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto di incarico con il professionista;

3° fase, consegna del "progetto esecutivo" entro 45 giorni dall'approvazione del progetto definitivo.

I tempi contrattuali si intendono al netto:

- dei tempi necessari all'Amministrazione Comunale per valutazioni e indicazioni necessarie alla progettazione;
- dei tempi necessari agli iter procedurali per l'ottenimento delle relative autorizzazioni o nulla osta.

In caso di ritardo dei termini temporali, per cause imputabili esclusivamente al professionista, sarà applicata una penale pari ad € 20,00 (venti/00) per ogni giorno naturale di ritardo, che sarà trattenuta dal compenso pattuito.

Saranno ammessi mutamenti dei termini di ultimazione previsti del presente capitolato d'oneri solo nell'eventualità di:

a) sospensione o proroga disposta dal Committente, tra cui il tempo necessario all'ottenimento dei pareri degli Enti preposti, Soprintendenza, VVF, ecc.;

b) cause di forza maggiore o comunque per particolari situazioni e problematiche non imputabili a negligenze o ritardi da parte dell'Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente non realizzabile la prosecuzione della prestazione.

La sospensione delle attività di progettazione di cui al punto potrà essere disposta dal Committente in qualsiasi momento, ogni qual volta lo ritenga opportuno, mediante comunicazione scritta via PEC.

Ogni qualvolta si verifichi una delle cause che possa dar luogo a mutamento dei termini di ultimazione, l'Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente entro tre giorni dal verificarsi dell'evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta.

Le domande di proroga dovranno essere sempre debitamente motivate e documentate. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l'entità, salva la facoltà dell'Affidatario di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.

Un maggiore tempo per l'esecuzione delle prestazioni comporterà un nuovo termine di ultimazione che va contrattualmente a sostituire quello precedentemente stabilito.



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO **Edilizia Scolastica ed Imp. Sportivi**
UFFICIO **Edilizia Scolastica**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457
E-mail: lombardi_a@comune.cesena.fc.it

In conseguenza della novazione del termine contrattuale di ultimazione del servizio, e stante la consensualità di tale prolungamento, l'Aggiudicatario non può avanzare pretese per particolari indennizzi, né l'Amministrazione può applicare le penali per il ritardo.

Art.10 – norme per la valutazione delle opere

Le analisi dei costi elementari degli oneri accessori e dei prezzi delle opere finite, come pure ogni altra valutazione di progetto, saranno riferite ai prezzi ufficiali (Regione Emilia Romagna, Camera di Commercio), in alternativa, saranno riferite al livello del mercato corrente alla data del presente atto, tramite la predisposizione di relative analisi prezzo e/o preventivi.

Art. 11 - Cause di risoluzione del contratto

Nel caso di inosservanza reiterata degli obblighi e condizioni contrattuali da parte del professionista incaricato il Comune di Cesena inoltrerà allo stesso diffida ad adempiere, assegnando un termine decorrente dal ricevimento della comunicazione. Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto all'applicazione della penale stabilita, il Comune di Cesena potrà risolvere il contratto di diritto, comunicando al professionista incaricato la decisione mediante PEC con effetto dalla data di consegna. E' comunque fatta salva la facoltà di ottenere il risarcimento per ulteriori danni;

Art. 12 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale

Il professionista dovrà svolgere l'incarico in maniera autonoma ed indipendente ma coordinata con il settore Lavori Pubblici del Comune, secondo le direttive che verranno impartite dal Committente, in particolare rapportandosi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dal quale riceverà le dovute indicazioni ed indirizzi sulla base dei quali procedere nella progettazione. A tal fine sarà necessario aggiornare il committente nel corso dell'elaborazione del progetto tramite la presentazione allo stesso di "bozze intermedie" del progetto per le necessarie valutazioni intermedie. Il progetto dovrà essere sviluppato per tutti gli aspetti che riguardano le componenti architettonica, impiantistica e strutturale, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n.50/2016, D.P.R. n.207/2010, normativa di settore, ecc.). Il professionista dovrà restare vincolato all'osservanza delle norme contenute nel Codice dei Contratti (D.Lgs. n.50/2016) e del regolamento (D.P.R. n.207/2010)

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari e liquidazione competenze

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e della L. n.217 del 17 dicembre 2010, i pagamenti a favore del professionista saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta del professionista:

- Accreditamento in c/c bancario;
- Accreditamento in c/c postale.

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate. Il professionista, a mezzo come sopra, dovrà assumere espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010, altresì si dovrà impegnare espressamente ad inserire a pena di nullità, ai sensi dell'art.3 comma 9 e 9-bis della stessa L. n.136/2010, nei contratti con subappaltatori e subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento. Il Professionista dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto di cui sopra nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO **Edilizia Scolastica ed Imp. Sportivi**
UFFICIO **Edilizia Scolastica**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457
E-mail: lombardi_a@comune.cesena.fc.it

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti devono essere tempestivamente notificate dal professionista alla stazione appaltante.

A norma dell'art.3 comma 9-bis della L. n.136/2010, così come introdotto dalla L. n.217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione della presente scrittura.

Le competenze saranno conteggiate secondo le modalità di cui all'art.6 e verranno liquidate all'affidatario su presentazione di regolari parcelle.

Alla data di pagamento dei compensi dovranno essere emesse regolari fatture quietanzate.

Art.14 – modalità di pagamento del compenso

Il compenso pattuito verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura in formato elettronico, relativamente ad ogni prestazione, come indicato all'art.6;

Art. 15 – Proprietà degli elaborati

Il progetto resterà di proprietà piena dell'Amministrazione comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta e sempreché il progetto non venga modificato sostanzialmente nei criteri informativi essenziali

Gli elaborati e tutti i dati saranno consegnati al committente in formato cartaceo ed in copia digitale su supporto informatico (formato .dwg,.pdf, .dxf, .doc, .xls, .jpeg, .p7m ed eventuali altri formati come .psd ecc., e saranno depositati su banca dati dell'Amministrazione Comunale.

I dati forniti al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno all'amministrazione interessato dal procedimento, ad ogni altro soggetto che abbia interesse (ai sensi della L. n.241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso), ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal D.Lgs. n. 196/2003 art.7.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Il responsabile e l'incaricato del trattamento è l'ing. Montanari Andrea.

Art. 16 - Riservatezza

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 il Professionista è nominato responsabile del trattamento dei dati personali utilizzati per le attività di cui al presente disciplinare, e avrà il compito di identificare e nominare gli operatori incaricati di trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003 e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare (Amministrazione Comunale di Cesena).

Il Professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza dal Professionista incaricato in relazione all'esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte del Professionista o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente disciplinare.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare all'Amministrazione.



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO **Edilizia Scolastica ed Imp. Sportivi**
UFFICIO **Edilizia Scolastica**

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457
E-mail: lombardi_a@comune.cesena.fc.it

Art. 17 – Richiamo alle norme regolamentari

Il professionista dovrà dichiarare di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento aziendale, approvato dalla Giunta Comunale in data 30 gennaio 2014, potrà costituire causa di risoluzione del contratto e prenderà atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito del Comune, Profilo del Committente.

Art. 18 – Controversie

Tutte le controversie che potranno sorgere fra le parti, nessuna esclusa, e che non si potessero definire in via amministrativa, saranno deferite al Giudice ordinario. E' competente il Foro di Forlì.

Art.19 - Spese a carico del Professionista

Saranno a carico del Professionista tutte le spese, ritenute e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni in materia, nonché tutte le spese attinenti la stipula del contratto, oltre agli oneri derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Dovrà essere assolta l'imposta di bollo mediante pagamento a mezzo modello F23/F24 dell'Agenzia delle Entrate, se dovuta.

Art. 20 - Spese a carico dell'Amministrazione

Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli importi relativi al contributo previdenziale integrativo e all'IVA sull'imponibile se dovuta, nella misura vigente all'atto del pagamento, oltre ad eventuali contributi previsti a carico del committente dalle leggi vigenti

Art. 21 - Responsabile esecuzione contratto

L'ing. Andrea Montanari, R.U.P. e Dirigente del Settore Lavori Pubblici è anche il Responsabile dell'esecuzione del contratto. (Tel. 0547-356381 mail montanari_a@comune.cesena.fc.it)

Art. 22 - Responsabilità e polizza assicurativa

Il soggetto contraente assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune di Cesena a riguardo. Il soggetto incaricato risponde a titolo di inadempimento per eventuali errori ed omissioni nella redazione degli elaborati prodotti.

Il soggetto contraente deve presentare, contestualmente alla firma del contratto, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. Nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di ultimazione dei lavori. Nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di coordinamento non sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra. Le spese relative alla polizza sono comprese nel compenso a base d'asta.

Art. 23 - Garanzia definitiva

Non è prevista una garanzia definitiva.

Il Dirigente del Settore
Ing. Andrea Montanari
(Firma digitale)