

	1	
	COMUNE DI CESENA	
	SETTORE LAVORI PUBBLICI	
	CONTRATTO PER INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI	
	ELABORATI TECNICI NECESSARI ALLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE PER	
	IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE PROGETTAZIONE – CIG: ZE63556F0E.	
	<u>SCRITTURA PRIVATA IN MODALITA' ELETTRONICA</u>	
	ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016	
	TRA	
	- ANDREA MONTANARI, nato a Cesena il 01/12/1973, domiciliato per la carica in Cesena,	
	presso la Residenza Comunale, il quale interviene a questo atto non in proprio, ma	
	esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cesena, in qualità di	
	Dirigente del Settore Lavori Pubblici, come da Ordinanza del Sindaco P.G.n. 42868/12 del	
	31/03/2020 per dare esecuzione alla Determina Dirigenziale n._____/2022, esecutiva dal	
	___/___/2022;	
	e	
	- MASSIMILIANO URBINI, nato a xxxxxxxxxx il xxxxxxxxxx, residente e con studio	
	tecnico a Cesena (FC) in via Jesi n. 159, con partita I.V.A. n. xxxxxxxxxx, che sarà nel	
	prosieguo denominato "professionista";	
	si conviene quanto segue:	
	che l'incarico è soggetto alla seguente disciplina e che la presente scrittura privata costituisce	
	allegato al contratto che sarà stipulato sulla piattaforma ME.PA.:	
	<u>ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO –</u>	
	Il Comune di Cesena, a mezzo come sopra, affida al geom. Massimiliano Urbini, che accetta,	
	l'incarico professionale per: “LA REDAZIONE DI ELABORATI TECNICI NECESSARI	
	ALLE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE	
	C:c:Convenzione_urbini_2022 x pubb	

PROGETTAZIONE e DI SUPPORTO AL RUP” - CIG: ZE63556F0E.**ART. 2 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE –**

Il professionista svolgerà l'incarico rapportandosi con l'Ing. Andrea Montanari, Dirigente del Settore Lavori Pubblici e con il Geom. Massimo Crudeli, Responsabile di P.O., dal quale riceverà le dovute indicazioni.

L'incarico si svolgerà secondo quanto stabilito dal vigente Codice dei Contratti e dal D.P.R. n.207 del 05/10/2010 per quanto ancora in vigore, il professionista resterà pertanto obbligato all'osservanza di tali norme.

ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, fatto salvo quanto stabilito dal successivo art. 12, si intende comprensivo delle seguenti prestazioni professionali connesse all'attività ordinaria del Servizio Infrastrutture

Progettazione:

- Redazione di elaborati grafici
- Redazione di computi metrici e relazioni tecniche
- Attività di inserimento dati sul gestionale Lavori Pubblici.

La durata dell'incarico è fino al 31/12/2022.

ART. 4 - COMPENSO PER LA PRESTAZIONE –

Il corrispettivo, comprensivo del rimborso spese, è quantificato in € 15.120,00 oltre al 4% per C.N.P.A.I.A ed IVA pari al 22% per un totale di €. 19.185,00.

ART. 5 - RIMBORSO SPESE –

Il rimborso delle spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal professionista e dal personale di aiuto, nonché delle altre spese di qualunque natura incontrate per l'esecuzione dei rilievi sul posto e degli altri oneri previsti dall'art. 3, è compreso nell'onorario indicato all'art. 4.

ART. 6 - LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE -

Le competenze saranno conteggiate secondo le modalità di cui ai precedenti artt. 4-5 e verranno liquidate al professionista su presentazione di regolari fatture a scadenza bimestrale nei termini di legge.

ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE COMPETENZE - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI -

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010 e della Legge n°217 del 17 dicembre 2010 i pagamenti a favore del professionista saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta del professionista:

Accreditamento in c/c bancario / Accreditamento in c/c postale.

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate.

Il professionista comunica alla stazione appaltante gli estremi del conto di cui al comma 1 nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti devono essere tempestivamente notificate dal professionista alla stazione appaltante.

A norma dell'art. 3 comma 9-bis. della Legge n°136/2010 così come introdotto dalla Legge n°217/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

ART. 8 - CONTROVERSIE –

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti, sia per eventuali questioni economiche, sia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, sono devolute all'autorità giudiziaria competente ed è esclusa la competenza arbitrale.

ART. 9 - PENALE –

In caso di ritardo nella presentazione degli elaborati di cui all'art. 3 sarà applicata una penale giornaliera pari ad € 50 (cinquanta).

ART. 10 – CAUSE DI RISOLUZIONE -

Nel caso di inosservanza reiterata degli obblighi e condizioni contrattuali da parte del professionista, il Comune di Cesena inoltrerà allo stesso una diffida ad adempiere, assegnando un termine decorrente dal ricevimento della comunicazione. Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto all'applicazione della penale di cui all'art.9, il Comune di Cesena potrà risolvere il contratto di diritto, comunicando al professionista la decisione mediante PEC o raccomandata A.R. con effetto dalla data riportata nella stessa. E' comunque fatta salva la facoltà di ottenere il risarcimento per ulteriori danni;

ART. 11 – ELEZIONE DEL DOMICILIO -

Il professionista elegge domicilio nel Comune di Cesena (FC), presso la propria sede legale.

ART. 12 – RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Il professionista dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento aziendale, approvato con dal Comune di Cesena, può costituire causa di risoluzione del contratto e prende atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito del Comune, Profilo del Committente.

ART. 13 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA -

Saranno a carico del professionista le spese, gli oneri per la vidimazione delle note da parte dell'Ordine Prof.le, se richiesta da disposizione di legge, ritenute e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni in materia e bolli sulla stipula delle convenzioni.

L'imposta di bollo è stata assolta mediante pagamento a mezzo modello F23 dell'Agenzia delle Entrate in data .

ART. 14 - SPESE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE -

Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli importi dell'I.V.A., se dovuta, nella misura vigente all'atto del pagamento oltre ad eventuali contributi previsti a carico del committente dalle leggi vigenti. L'amministrazione si impegna inoltre a fornire al professionista copia della cartografia dei luoghi disponibile.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI -

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti consentono il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e per la durata del medesimo nonché per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del Trattamento è il Settore Lavori Pubblici, rappresentato organicamente dal Dirigente. Il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione Dati (DPO).

Letto approvato e sottoscritto

Le parti sottoscrivono il presente atto con la propria firma elettronica digitale o qualificata.

La data di stipula del presente atto è quella della sottoscrizione da parte del Dirigente risultante dalla assunzione al protocollo informatico del Comune di Cesena.