

Allegato A

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI CESENA E AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO CESENA VALLE-SAVIO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SPORTELLI STRANIERI ANNUALITA' 2022-2023.

L'anno duemilaventidue....., il giorno del mese in Cesena, nella residenza municipale posta in Piazza del Popolo n. 10 con la presente scrittura da valere e tenere quale pubblico strumento ai sensi di legge, tra i signori;

Dott., nato a il, che interviene per conto ed in legale rappresentanza del Comune di Cesena, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica del Comune di Cesena;

Dott., nato a il, che interviene nella sua qualità di Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena Valle-Savio, con sede a Cesena in Via Dandini, nella sua qualità di Direttore;

PREMESSO CHE

con la delibera di C.C. n 234 del 15.12.05. "Affidamento al R.O.I.R. della gestione di attività rivolte a famiglie, infanzia, adolescenza e giovani definite nell'ambito della programmazione dei Piani di Zona. Approvazione" si deliberava di affidare al R.O.I.R. la gestione delle attività sopra citate, alle condizioni indicate da apposita convenzione;

con le determinazioni dirigenziali n. 2194 del 20/12/05 e n. 173 del 10/02/06 si assumevano i relativi impegni di spesa e si approvava la convenzione tra il R.O.I.R. e il Comune di Cesena;

con la Delibera nr. 60 del 10 marzo 2009 il Comune di Cesena ha prorogato la convenzione, tra Comune di Cesena e ROIR Fondazione Aldini-Masini e Istituti Educativi per la gestione di Attività socio-sanitarie rivolte a Famiglie, Infanzia, Adolescenza E Giovani definite nell'ambito della Programmazione dei Piani di Zona fino al completamento del processo di trasformazione, delle Ipab aventi le caratteristiche del ROIR Fondazione Aldini-Masini e Istituti Educativi, in Aziende di Servizi alla Persona e comunque per tutto l'arco dell'anno 2009;

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena - Valle Savio (A.S.P.), costituita ai sensi della LR n. 2 del 2003 con D.G.R n. 397 del 30 marzo 2009, a seguito di fusione delle IPAB del Distretto Cesena Valle Savio, quale strumento di produzione dei servizi dei Comuni del Distretto Cesena Savio, si conferma quale soggetto avente le caratteristiche necessarie per dare continuità agli interventi previsti nella citata convenzione;

la deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 4/02/2010, riconferma la Gestione Associata dei Servizi Sociali e delle attività Socio-Sanitarie nel distretto Cesena-Valle Savio, per la durata di anni 4, gestione in convenzione fin dal 15 febbraio 2007 e, quindi, esperienza già ampiamente sperimentata e valutata molto positivamente;

detta deliberazione n. 21/2010 intende dare continuità e al tempo stesso sviluppare, in modo ancora più integrato, i servizi e gli interventi sociali e socio-sanitari relativi ai seguenti ambiti di attività: famiglia, minori, giovani, dipendenze e salute mentale, disabili, anziani, povertà e marginalità sociale, dei Comuni del Distretto Cesena-Valle Savio e dell'Azienda USL e che il Settore Servizi Sociali coordina tutte le attività amministrativo-contabili e attua il controllo di gestione;

il Piano di Zona distrettuale per la Salute e il Benessere sociale, per il triennio 2009-2011 è stato approvato con Accordo di Programma, sottoscritto da tutti i Sindaci del Distretto Cesena-Valle Savio il 15 aprile 2009 e ratificati dal Consiglio Comunale di Cesena, con propria Deliberazione Consiliare n. 112 del 23 aprile 2009;

con delibera dell'Assemblea Legislativa n. 62 del 24/10/2011 La Regione ER ha approvato le proposte contenute nella DGR 1509/2011 confermando, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano sociale e sanitario regionale, gli obiettivi e gli indirizzi del Piano sociale e sanitario 2008-2010 di cui alla D.Al. 175/2008 e conseguentemente prorogando, di un'ulteriore annualità, la durata dei Piani di Zona per la salute ed il benessere sociale 2009-2011, considerando il Programma Attuativo 2012 la quarta annualità dei vigenti Piani di zona distrettuali;

con atto n. 284 del 18/03/2013 ad oggetto "Indicazioni attuative del Piano sociale e sanitario regionale per il biennio 2013/2014. Programma Annuale 2013: obiettivi e criteri generali di ripartizione del fondo sociale ai sensi dell'art. 47, comma 3 della L.R. 2/2003", la Giunta della Regione Emilia Romagna delibera: di proporre all'Assemblea Legislativa la proroga della validità del Piano sociale e sanitario regionale 2008-2010 per gli anni 2013-2014; di prorogare di un ulteriore biennio 2013-2014 la durata dei Piani di Zona per la salute ed il benessere sociale 2009-2011 e conseguentemente di prevedere la presentazione da parte degli ambiti distrettuali, di un programma attuativo biennale 2013-2014; di approvare il documento "indicazioni attuative del Piano Sociale e Sanitario per gli anni 2013-2014 ed il "Programma Annuale 2013: obiettivi e criteri generali di riparto delle risorse ai sensi dell'art. 47, comma 3 della L.R. 2/2003, in attuazione del Piano Sociale e Sanitario Regionale" entrambi allegati alla stessa;

il Piano Attuativo 2013-2014, è stato approvato dal Comitato di Distretto il 05-07.2013 ed è stato recepito dal Comune di Cesena con delibera di Giunta Comunale n. 249 del 30 luglio 2013; in cui sono contenute le azioni e gli obiettivi da attuare e raggiungere, in collaborazione con l'associazionismo, cooperazione sociale e non profit, per la promozione del benessere sociale della ns. comunità;

l'A.S.P. partecipa tramite i propri organismi e responsabili dei servizi alla definizione dei piani di zona;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 20/03/2014 è stato disposto il conferimento all'Unione dei Comuni Valle del Savio delle funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;

con determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica n. 33/2016 è stato approvato lo schema di contratto di servizio per la gestione dello sportello stranieri per il periodo 2016-2017 ed è stata impegnata a favore di ASP Cesena – Valle Savio la somma complessiva di Euro 102.550,00 di cui Euro 51.275,00 per il 2016 ed Euro 51.275,00 per il 2017;

con determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica n. 991/2016 è stato rivisto lo schema di contratto di servizio per la gestione dello sportello stranieri per il periodo 2016-2017 ed è stato conseguentemente adeguato l'impegno di spesa a favore di ASP Cesena – Valle Savio per la somma complessiva di Euro 81.588,00 di cui Euro 45.588,00 per il 2016 ed Euro 36.000,00 per il 2017;

con determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica n. 1762/2017 è stato approvato lo schema di contratto di servizio per la gestione dello sportello stranieri per il periodo 2018-2019 ed è stata impegnata a favore di Asp Cesena – Valle Savio la somma complessiva di Euro 72.000 di cui Euro 36.000 per il 2018 ed Euro 36.000,00 per il 2019;

con determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica n. 50/2020 è stato approvato lo schema di contratto di servizio per la gestione dello sportello stranieri per il periodo 2020/2021 cui Euro 36.000 per il 2020 ed Euro 36.000,00 per il 2021;

con determinazione del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica n. ____/_ è stato approvato lo schema di contratto di servizio per la gestione dello sportello stranieri per il periodo 2022/2023 ed è stata impegnata a favore di ASP Cesena – Valle Savio la somma complessiva di Euro 72.000,00 di cui Euro 36.000,00 per il 2022 ed Euro 36.000,00 per il 2023;

Detta somma verrà opportunamente adeguata a seguito dell'eventuale rinnovo del CCNL Funzioni Locali.

RICHIAMATA

la legge Regionale nr. 12 del 2013 "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e articolazione del Contratto di Servizio

Il presente contratto di servizio ha per oggetto la gestione dello sportello stranieri, mediante l'erogazione di un servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri e italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione.

Le principali attività riguardano:

- a) informazioni sul rinnovo del permesso di soggiorno, sull'acquisto della cittadinanza italiana e sui ricongiungimenti familiari;
- b) informazioni su corsi di italiano;
- c) compilazione domande e assistenza nella produzione di documentazione per: rinnovo del permesso di soggiorno, acquisto della cittadinanza italiana, ricongiungimento familiare;
- d) prenotazione test italiano;
- e) supporto su istanze da presentare allo Sportello Facile e su istanze e pratiche amministrative on line (con particolare riferimento alle pratiche del commercio);
- f) Orientamento del cittadino allo Sportello Facile per l'attivazione dello Spid (procedura per l'identità digitale);

Il presente contratto è articolato nel testo base, che identifica i principi regolatori di carattere generale, organizzato in nr. 15

articoli, oltre all'allegato 1) dedicato alla declinazione operativa e all'allegato 2) dedicato agli standard di qualità dei servizi erogati.

Art. 2 – Il Comune di Cesena: Ente Committente

Il Comune di Cesena partecipa al presente contratto in qualità di Ente Committente, con particolare riferimento alla gestione di quanto previsto nel Piano Distrettuale per la salute e il Benessere Sociale (PBS); ad esso compete:

- individuare le priorità d'intervento e svolgere l'attività programmatica;
- definire le soluzioni gestionali di carattere generale per l'attuazione di tale programmazione;
- verificare l'andamento e la coerenza delle attività svolte con quanto previsto nel PBS;
- sostenere i costi previsti (Art. 9) dal presente contratto mediante l'allocazione delle risorse definite in sede di programmazione e per le attività annuali di carattere accessorio;
- mettere a disposizione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P.) del Distretto Cesena Valle Savio di ogni risorsa o mezzo strumentale in proprio possesso necessario alla buona riuscita delle attività.

Art. 3 – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto Cesena Valle Savio: Ente Erogatore

L' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.S.P.) del Distretto Cesena Valle Savio, partecipa al seguente contratto di Servizio in qualità di Ente Erogatore dei servizi e delle attività di cui all'art.1 – allegato 1); pertanto ad essa compete:

- realizzazione delle attività relative all'art.1 dotandosi del personale, delle professionalità e dei servizi opportuni ad assicurare le specifiche competenze necessarie alla valorizzazione e al coordinamento

- delle risorse presenti anche nella comunità locale;
- la presentazione di una relazione semestrale sulle attività svolte sulla base degli INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA di cui allegato 1);
- la messa a disposizione del Comune di Cesena di ogni informazione integrativa necessaria a comunicare e promuovere l'andamento dei servizi e delle attività;
- la presentazione, al Comune di Cesena della documentazione necessaria per la liquidazione degli importi di competenza come indicati nell'art. 9;
- la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Art. 4 – Professionalità, funzioni e attività

L'A.S.P. del Distretto Cesena Valle Savio, nella sua autonomia, provvederà al funzionamento e alla gestione degli interventi e delle attività socio-sanitarie organizzando i servizi attraverso un proprio piano organizzativo aziendale avvalendosi di operatori qualificati, in possesso dei titoli di studio e dei curricula conformi e rispondenti alle funzioni attribuite e garantendo ove possibile la continuità professionale e metodologica già acquisita nel corso della storia di tali servizi; l'A.S.P. può avvalersi di tutte le forme contrattuali e delle procedure previste dall'ordinamento vigente.

L'ammissione degli utenti agli interventi e servizi oggetti del presente contratto è effettuato sulla base di procedure, modalità, condizioni, tempi, fissati nella normativa Comunale, o previste nelle schede di cui agli allegati n. 1 e 2.

L'attività verrà garantita secondo i seguenti orari:

giorni	orario di apertura al pubblico (front office)	Nr. ore complessive
Lunedì	8.30 – 13.00 con 1 operatore	4.5
mercoledì	8.00 – 13.00 con 2 operatori	10
giovedì	14.00 – 17.00 con 2 operatori	6
sabato	8.00 – 13.00 con 2 operatori	10
Totale	17.5	30.5

Art. 5 - Attività annuali a carattere accessorio, "Programma Annuale"

In ordine a quanto evidenziato agli artt. 2 e 4 il presente contratto regola le attività, alcune delle quali a carattere accessorio e/o sperimentale potranno rispondere ad una dimensione temporale definita su base annuale. Tali attività sono concordate nell'ambito del gruppo tecnico di coordinamento (Art. 7) e definite in forma scritta tramite apposito strumento denominato "Programma Annuale".

Nel corso dell'anno verranno fatte verifiche sull'andamento della gestione e sulla sostenibilità economica della stessa, con la possibilità di apportare modifiche ai progetti in corso.

Art. 6 - Sedi Operative e RCT

Per lo svolgimento delle attività previste dal presente Contratto di Servizio, il Comune di Cesena mette a disposizione dell'A.S.P. del Distretto Cesena Valle Savio spazi adeguati alle esigenze:

AREA IMMIGRAZIONE

- locali comunali presso lo Sportello Facile del Comune di Cesena (utenze e attrezzature

informatiche a carico del Comune di Cesena);

Verrà redatto un verbale di consegna dei mobili e attrezzature contenuti nel locale che il Comune di Cesena mette a disposizione dell'A.S.P. per i servizi.

I locali sede di espletamento dei servizi sono messi a disposizione di A.S.P., compresi gli interventi di eventuale manutenzione straordinaria, esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate nel presente contratto. A.S.P. ne assume la completa responsabilità per ogni danno eventualmente ad essi arrecato, nonché per danni arrecati a terzi.

L'A.S.P. assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati al Comune di Cesena o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune di Cesena da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

L'A.S.P. del Distretto Cesena Valle Savio è tenuta al corretto utilizzo dei locali assegnati e delle attrezzature ivi contenute, messe a disposizione del Comune di Cesena, vigilando sulla buona conservazione e sul regolare uso degli stessi, comunicando agli uffici comunali competenti gli eventuali problemi emergenti. Il Comune di Cesena si impegna a fornire la attrezzature mancanti e a sostituire tempestivamente quelle obsolete oppure autorizza l'A.S.P. a realizzare gli interventi necessari per sostituirle previo riconoscimento degli oneri sostenuti.

Il Comune di Cesena si impegna ad effettuare le eventuali manutenzioni straordinarie necessarie negli edifici di sua proprietà e ad applicare le normative in materia di sicurezza.

Eventuali ed ulteriori oneri accessori inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente Contratto di Servizio, sono a carico dell'A.S.P. del Distretto Cesena Valle-Savio, che espressamente li assume, così come si assume la responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni e rischi derivanti dall'esecuzione dei servizi.

Art. 7 - Istituzione del Gruppo Tecnico di Coordinamento

Per garantire il buon andamento delle attività previste dal presente contratto, apportare eventuali modifiche o proposte di sviluppo, con particolare riferimento alle progettualità annuali, di cui all'art. 5, è istituito il Gruppo Tecnico di Coordinamento. Tale gruppo è composto: Dirigente Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica; Coordinatore della Gestione Associata-Dirigente ai Servizi Sociali, Direttore e Coordinatori di Area A.S.P..

Il Gruppo è convocato dal Comune di Cesena e si incontra ogni qualvolta almeno una delle parti lo richieda ma si prevedono almeno i seguenti incontri di programmazione e verifica:

- Incontro programmatico (Ottobre- Novembre);
- Incontro di verifica semestrale delle attività (Giugno);
- Incontro di verifica finale (Dicembre).

Ogni integrazione convenuta è verbalizzata e sottoscritta tra le parti.

Ai lavori del gruppo potranno partecipare anche gli Assessori comunali di riferimento e il Presidente dell'A.S.P. o suo delegato.

Art. 8 - Verifiche e controlli

Il Comune di Cesena può verificare la coerenza delle attività svolte, con quanto previsto nel presente Contratto di Servizio, in qualsiasi momento attraverso la richiesta di dati e informazioni all'Ente Erogatore dei Servizi.

Art. 9 - Durata, Ambito territoriale e corrispettivo

Il presente Contratto di Servizio ha durata due anni e precisamente per le annualità 2022/2023.

Per la realizzazione delle attività e dei servizi di cui al presente Contratto, il Comune di Cesena corrisponderà ad A.S.P.:

- per l'annualità 2022: Euro 36.000,00 comprensivi dei costi amministrativi dell'ASP;
- per l'annualità 2023: Euro 36.000,00 comprensivi dei costi amministrativi dell'ASP.

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012, entro gg. 60 dalla data di ultimazione della verifica di regolare esecuzione, previo ricevimento della fattura semestrale;

A cadenza annuale, in tempo utile alla predisposizione ed approvazione del bilancio dell'A.S.P., si procederà a definire gli obiettivi quantitativi di produzione assegnati e le conseguenti necessarie risorse finanziarie con formale modifica delle Schede all. 1 e 2.

Eventuali scostamenti dal budget previsto, debbono essere concordate fra le parti.

Art.10 - Trattamento dei dati personali

Il legale rappresentante dell'A.S.P. del Distretto Cesena Valle-Savio è nominato "Responsabile del trattamento dei dati personali" necessari per le attività a finalità istituzionale di cui al presente Contratto di Servizio, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 29 Luglio 2003 n. 196.

In particolare il Responsabile dovrà:

- adottare tutte le disposizioni operative necessarie per la sicurezza dei dati trattati;
- individuare e nominare quali "Incaricati di trattamento" gli operatori/esecutori che materialmente svolgeranno le operazioni di trattamento dei dati personali;
- informare prontamente il Titolare (Comune di Cesena) di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- dare informazione agli interessati e garantirne i diritti riconosciuti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003;
- eseguire, in generale, gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003;
- attenersi alle ulteriori disposizioni che perverranno dal Titolare (Comune di Cesena).

Art. 11 - Inadempienze, recessi, cause risolutive e penalità

Qualora l'A.S.P. del Distretto Cesena Valle Savio non attuasce quanto previsto dalla presente scrittura, il Comune di Cesena decurterà dal corrispettivo previsto all'art. 9 l'ammontare corrispondente alle attività eventualmente non effettuate.

Il Comune di Cesena si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto, in ogni momento, previa motivata diffida, per provata inadempienza da parte dell'A.S.P., degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione dei corrispettivi riferiti alle attività già svolte e rendicontate, ed alle iniziative intraprese.

Qualora l'A.S.P. intendesse recedere dal rapporto di cui alla presente scrittura, prima della scadenza naturale della stessa, è obbligata ad inoltrare preavviso, allegando motivata relazione, almeno 90 giorni prima; in tal caso, verrà corrisposto all'A.S.P., il corrispettivo del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione della convenzione, detratte le eventuali penalità, le spese e i danni riscontrati.

Art. 12 - Controversie

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Contratto di Servizio sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa e nell'ambito del Gruppo Tecnico di Coordinamento di cui all'art. 7. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente (Foro di Forlì).

Art. 13 - Spese di contratto

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella allegata sotto la lettera "B" al D.P.R. 26/10/1972, n° 642. Altre ed eventuali spese relative al presente Contratto di Servizio sono a carico dell'A.S.P. del Distretto Cesena Valle-Savio.

Art. 14 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'A.S.P. del Distretto Cesena Valle Savio assume espressamente l'obbligo di applicare, per quanto di competenza, quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 15 –Disposizioni finali e di coordinamento

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente scrittura si fa riferimento alle norme di Legge e di regolamenti vigenti in materia.

Dott.

Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica

Comune di Cesena

(firmato digitalmente)

Dott.

Direttore Azienda Pubblica Servizi alla Persona Distretto Cesena Valle Savio

(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1 - CARATTERISTICHE E REQUISITI DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE ALLO SPORTELLINO INFORMATIVO AREA IMMIGRAZIONE

CENTRO STRANIERI, SPORTELLINO RINNOVI E ATTIVITÀ STRUTTURALI AREA IMMIGRAZIONE

ATTIVITÀ PRINCIPALI

Il presente contratto di servizio ha per oggetto la gestione dello sportello stranieri, mediante l'erogazione di un servizio di informazione, consulenza e accompagnamento per cittadini stranieri e italiani che affrontano problematiche inerenti l'immigrazione.

Le principali attività riguardano:

1. informazioni sul rinnovo del permesso di soggiorno, sull'acquisizione della cittadinanza italiana e sui ricongiungimenti familiari;
2. informazioni su corsi di italiano;
3. compilazione domande e assistenza nella produzione di documentazione per: rinnovo del permesso di soggiorno, acquisizione della cittadinanza italiana, ricongiungimento familiare;
4. prenotazione test italiano;
5. supporto su istanze da presentare allo Sportello Facile e su istanze e pratiche amministrative on line (con particolare riferimento alle pratiche del commercio).
6. Orientamento del cittadino allo Sportello Facile per l'attivazione dello Spid (procedura per l'identità digitale)

L'attività verrà garantita secondo i seguenti orari (tenuto conto delle giornate di chiusura dello Sportello Facile previste per l'anno 2022 il giorno 25 Giugno e il 24 e 31 Dicembre):

Giorni	orario di apertura al pubblico (front office)	Nr.ore complessive settimanali per operatori
Lunedì	8,30-13,00 con 1 operatore	4,5
Mercoledì	8.00 – 13.00 con 2 operatori	10
Giovedì	14.00-17.00 con 2 operatori	6
Sabato	8.00 – 13.00 con 2 operatori	10
Totale	Apertura al pubblico 17,5	30,5

ALLEGATO 2 - INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA

PIANO DI VALUTAZIONE SERVIZI AREA IMMIGRAZIONE

Annualmente viene predisposto un PIANO ATTUATIVO delle attività previste nei seguenti servizi:

– CENTRO STRANIERI E SPORTELLO RINNOVI

Il piano attuativo prevede l'elenco delle attività previste e un PIANO DI VALUTAZIONE

N° attività previste	N° attività realizzate	N° scostamento	Motivazione dello scostamento

Il piano di valutazione è monitorato dai Coordinatori dei servizi. Ogni servizio inoltre rileva semestralmente degli indicatori sintetici di attività accompagnata a fine anno da una relazione di servizio. (di seguito elencati).

CENTRO STRANIERI E SPORTELLO RINNOVI, ATTIVITÀ STRUTTURALI AREA IMMIGRAZIONE (attività triennale)

Indicatori Peg	Primo semestre	Secondo semestre	Totale
Nuovi utenti del centro stranieri (Nr.)			
Utenti del servizio di informazione giuridica (Nr.)			
Accessi nell'anno al centro servizi per stranieri (n.)			
Costo per il Centro Servizi per Stranieri (euro)			
Richieste per orientamento dei servizi (n.)			
Richieste per informazioni in merito al permesso di soggiorno (n.)			
Richieste per altre informazioni (lavoro,casa...) (n.)			
Accesso allo sportello per i rinnovi dei permessi di soggiorno (n.)			
Pratiche inserite dallo sportello per rinnovi permessi di soggiorno (n.)			
Utenti del centro stranieri (n.)			
Pratiche cittadinanza (n.)			
Supporto pratiche sportello Facile (n.)			
Supporto pratiche on line per commercio (n.)			