



# COMUNE DI CESENA

## **DETERMINAZIONE n. 336/2022**

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI

**Proponente:** FRANCONI ALESSANDRO

**OGGETTO:** SERVIZIO SPORTELLI STRANIERI 2022 - 2023 - APPROVAZIONE  
SCHEMA DI CONTRATTO - IMPEGNO DI SPESA

**IL DIRIGENTE****RICHIAMATI:**

- la delibera di Consiglio Comunale n.103 del 22/12/2021 "Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione";
- la delibera di Giunta Comunale n.431 del 30/12/2021 "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Parte finanziaria - Approvazione";

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti – responsabili degli uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

**VISTO** il provvedimento del Sindaco pgn 13544 del 28/01/2022 che attribuisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica;

**VISTE:**

- la Legge della Regione Emilia-Romagna 26/07/2013, n.12 "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)";
- la Legge 08/11/2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regionale 12/03/2003, n. 2 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1904/2011 "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari";

**RICHIAMATI:**

- il "Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio-sanitari e socio-abitativi", approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 21/12/2015, nel quale all'art. 5 si fa esplicito riferimento alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali avvalendosi del coinvolgimento, tra gli altri, dell'ASP Cesena - Valle Savio;
- la deliberazione n. 101 del 8/10/2018 della Giunta dell'Unione "Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale (PDSBS) 2018-2019 – Distretto di Cesena Valle Savio – comprensivo del programma attuativo 2018 ai sensi del Piano Sociale Sanitario Regionale 2017-2019 e relativo accordo di programma – approvazione";
- in particolare gli indirizzi contenuti nella scheda di programmazione n. 10 "sostegno all'inclusione delle persone straniere neo-arrivate" di cui al sopra richiamato Piano di Zona;

**VISTA** la Legge della Regione Emilia Romagna n. 12 del 26/07/2013 recante "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di ASP";

**VISTO** che la suddetta Azienda è stata costituita con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 397 del 30/03/2009 a decorrere dal 14/04/2009 ed è disciplinata dalla Legge Regionale n. 2 del 12/03/2003, dalle deliberazioni del Consiglio Regionale n. 623/04, n. 624/04, dalle successive indicazioni regionali e dallo Statuto;

**ATTESO** che l'ASP Cesena - Valle del Savio è il soggetto pubblico a cui è demandata la produzione e l'erogazione di servizi in ambito sociale, socio-sanitario, socio-abitativo, socio-educativo e socio-culturale del distretto Cesena Valle Savio;

**RICHIAMATO** l'articolo 3 dello Statuto dell'ASP il quale stabilisce che: "l'Azienda è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge regionale e dalle successive indicazioni regionali, e non ha fini di lucro; - l'Azienda svolge la propria attività secondo criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, nel rispetto del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi; - l'Azienda è inserita nel sistema regionale di interventi e servizi sociali definito dalla legge regionale ed orienta la sua attività al rispetto dei principi dalla stessa indicati";

**ACCERTATO** che l'ASP Cesena - Valle del Savio ha maturato nel corso degli anni una fondamentale esperienza nell'attività di orientamento e consulenza ai cittadini stranieri relativamente alle problematiche in materia di immigrazione, anche in funzione della collaborazione con la locale Prefettura, disponendo altresì di un'organizzazione e di risorse umane in grado di garantire un'adeguata copertura del servizio anche per tutti i Comuni del comprensorio;

**RITENUTO** pertanto di affidare all'Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) del distretto Cesena – Valle del Savio il servizio di gestione dello sportello stranieri da svolgersi per le annualità 2022/2023 presso lo Sportello Facile del Comune di Cesena, che si sta sempre più caratterizzando per essere il punto di riferimento unico per il cittadino, in quanto, accanto a tale sportello, si concentrano altri sportelli al servizio della comunità: lo sportello sociale, lo sportello provinciale della Prefettura, lo sportello per la certificazione di idoneità alloggiativa e lo sportello stranieri, al fine di garantire una maggiore integrazione fra i vari servizi di front office;

**CONSTATATO** che lo svolgimento di tale servizio, incardinato nello Sportello Facile, e garantito per un totale complessivo di 30,5 ore a settimana, permette di:

- individuare un unico punto di riferimento per le pratiche amministrative a favore dei cittadini stranieri;
- garantire la fruizione del servizio da parte del cittadino straniero in un contesto integrato con altri servizi (ad esempio: sportello Facile, sportello della prefettura, sportello di idoneità alloggiativa, sportello sociale);
- diminuire i costi gestionali;
- favorire la polivalenza e l'integrazione del personale adibito all'erogazione del servizio;

**CONSIDERATO** che il servizio in oggetto comporta una specifica competenza e formazione del personale nelle materie trattate (rinnovo del permesso di soggiorno, acquisto della cittadinanza italiana, ricongiungimento familiare), materie che fanno riferimento ad una

normativa specialistica in continua evoluzione, per la quale non si dispone all'interno dell'ente di figure professionali in possesso di tali specifici requisiti;

**CONSIDERATO** inoltre che;

- il servizio svolto da Asp è sempre stato gestito con la massima efficienza e puntualità, così garantendo un riferimento sulle pratiche legali e amministrative specifiche nei confronti della popolazione immigrata;
- che in considerazione del numero di ore di apertura dello sportello, degli orari effettuati e della presenza contemporanea di due operatori in più giorni della settimana, il servizio è garantito in maniera estesa e ampia in considerazione dell'ampio spettro di servizi erogati;
- che in ragione di quanto sopra, le tariffe applicate sono ritenute congrue e conformi all'impegno orario garantito e rispetto alla tipologia di servizio offerto;

**DATO ATTO** dello schema di contratto di servizio, allegato con la lettera A alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di impegnare le per lo svolgimento del servizio sopracitato:

- Euro 36.000,00 al capitolo 025050 art. 23 del bilancio 2022, per l'annualità 2022;
- Euro 36.000,00 al capitolo 025050 art. 23 del bilancio 2023 per l'annualità 2023;

**RILEVATO** che, trattandosi di operazioni tra Enti Pubblici, le sottese movimentazioni non soggiacciono alle disposizioni della Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e succ. mm. e ii.: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", che all'art. 3 individua gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in quanto già evidenziate per loro natura;

**DATO ATTO** altresì che il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace, dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

**DATO ATTO** infine che ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, in base all'attuale normativa il programma dei pagamenti delle spese conseguenti agli impegni assunti con il presente atto, per quanto di conoscenza, risulta compatibile con le regole di finanza pubblica;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria e riportato in calce alla presente

## **DETERMINA**

**1) DI AFFIDARE** all'Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP) del distretto Cesena – Valle del Savio il servizio di gestione dello sportello stranieri da svolgersi per le annualità 2022/2023 presso lo Sportello Facile del Comune di Cesena;

**2) DI APPROVARE** lo schema di contratto di servizio, allegato con la lettera A alla presente, quale parte integrante e sostanziale;

**3) DI IMPEGNARE** a favore di ASP Cesena – Valle Savio, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio relativo alla contabilità finanziaria, la somma complessiva di euro 72.000,00, imputando la spesa in relazione all’esigibilità dell’obbligazione, sul capitolo 025050 art. 23 “Sportello rinnovi stranieri ASP”, così come di seguito indicato:

| Esercizio | Cap./Art. | Importo        |
|-----------|-----------|----------------|
| 2022      | 025050/23 | Euro 36.000,00 |
| 2023      | 025050/23 | Euro 36.000,00 |

**4) DI DARE ATTO** che responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990, è il sottoscritto quale Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica;

**5) DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione della fattura, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento di contabilità, sull’apposito conto corrente dedicato individuato;

**6) DI DARE ATTO**, ai sensi dell’articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati nella sezione “Amministrazione trasparente”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

***DETERMINAZIONE N. 336/2022***

Sottoscritta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.L.vo n.267/2000.