

**PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO E
AMMINISTRATIVO RELATIVAMENTE ALLA REGOLARIZZAZIONE, RICLASSIFICAZIONE E
AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO DELLA RETE URBANA BIANCA E VERIFICA DEGLI
INTERVENTI DI RISANAMENTO DELLA RETE FOGNARIA MISTA AFFERENTI AL SERVIZIO
IDRICO INTEGRATO NELL'AMBITO DEL COMUNE DI CESENA**

(CIG: Z63358DD8B)

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio ha per oggetto le attività di regolarizzazione e riclassificazione amministrativa di tratti di fognatura bianca mediante presentazione di apposita istanza presso ARPAE - Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena.

Per lo svolgimento di tali attività e l'elaborazione della relativa documentazione tecnica è necessaria l'esecuzione di:

- verifica riguardo alla regolarità tecnica ed amministrativa degli allacci privati alla pubblica fognatura in funzione del servizio presente in zona;
- individuazione dei responsabili degli scarichi non a norma verso cui avviare i procedimenti per obbligo di allaccio;
- tracciamento e registrazione dei riscontri ricevuti dai tecnici comunali del Settore Tutela Ambiente e territorio – Servizio Risorse Idriche, Atmosferiche e Autorizzazioni Ambientali fino alla conclusione dei procedimenti;
- sopralluoghi per la verifica dell'andamento plano-altimetrico delle reti e per l'individuazione dei punti di scarico e elaborazione di documenti tecnici (relazioni, planimetrie e sezioni, documentazione fotografica e ove necessario richiesta di concessione presso gli enti gestori dei corpi idrici recettori quali ARPAE e Consorzio di Bonifica) per la richiesta di Autorizzazione Unica Ambientale da presentare ad ARPAE-SAC per i vari agglomerati oggetto del risanamento;
- elaborazione grafica delle reti di fognatura bianca su apposita cartografia del territorio per l'aggiornamento cartografico del SIT comunale;
- individuazione delle aree con criticità finalizzata alla programmazione di nuovi interventi di adeguamento e estensione delle reti del SII;

Il servizio andrà svolto in modo autonomo; sarà necessario interfacciarsi con regolarità con il Servizio Risorse Idriche, Atmosferiche e Autorizzazioni Ambientali per assicurare il coordinamento dell'attività e la presa in carico di atti e dati necessari allo svolgimento delle prestazioni richieste.

ARTICOLO 2 - TEMPI

L'espletamento del servizio completo dovrà avvenire entro indicativamente 90 gg dalla sottoscrizione.

ARTICOLO 3 - COMPENSO PER LA PRESTAZIONE

Per le prestazioni spetteranno al professionista i seguenti onorari a vacazione determinati sulla base dell'offerta ricevuta fino ad un ammontare complessivo massimo di € 5.000,00

(cinquemila/00) comprensivo di I.V.A., contributo professionale ed ogni onere e spesa necessari all'espletamento della prestazione.

La liquidazione del compenso dovuto, anche in acconti proporzionati al servizio effettivamente eseguito e consegnato, sarà effettuata dietro presentazione di apposita fattura in formato elettronico, debitamente vistate e controllate dalla Responsabile del Servizio entro i limiti di spesa sopraindicati.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE COMPETENZE – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 e della Legge n.217 del 17 dicembre 2010 i pagamenti a favore del professionista saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta del Professionista:

- Accreditamento in c/c bancario;
- Accreditamento in c/c postale.

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate.

Il professionista comunica alla stazione appaltante gli estremi del conto di cui al comma 1 nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti devono essere tempestivamente notificate dal professionista alla stazione appaltante.

A norma dell'art. 3 comma 9-bis. della Legge n°136/2010 così come introdotto dalla Legge n.217/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 5 - PROPRIETÀ DELL'OPERA

I risultati del lavoro resteranno di piena proprietà del Comune di Cesena che ne farà l'uso che riterrà opportuno a proprio insindacabile giudizio.

ARTICOLO 6 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti, sia per eventuali questioni economiche, sia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, sono devolute all'autorità giudiziaria competente; è esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 7 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti l'esecuzione del presente contratto sono a carico del professionista che si assume, altresì, tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

Stante il limitato importo della prestazione, il Professionista è esentato dalla prestazione di cauzione.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno a questa

Amministrazione interessata dal procedimento, ad ogni altro soggetto che abbia interesse (ai sensi della L. n.241/1990 e ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso), ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dal D.Lgs. n.196/2003 art.7.

Titolate del trattamento è il Comune di Cesena: il responsabile e l'incaricato del trattamento è l'Ing. Fini Giovanni.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente per accettazione.

COMUNE DI CESENA

Ing. Giovanni Fini

L'INCARICATA

Ing. Gabellini Giulia