



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

Oggetto: Affidamento incarico professionale per REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO, OLTRE AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI SPORTIVI E CONNESSIONI CICLABILI DEL PROGETTO "CESENA SPORT CITY" a seguito della vittoria del relativo concorso di progettazione.

CIG: _____ - CUP: D13C20000000005

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

1) PREMESSE

Il presente Capitolato d'oneri stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché le clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto.

Ai fini del presente capitolato d'oneri, si intende:

Codice: il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive ii. e mm.

Regolamento: il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni per le sole parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Codice.

Amministrazione: Comune di Cesena – Piazza del Popolo, 10, 47521 Cesena (FC) P.Iva e C.F.: 00143280402.

Capitolato: il presente capitolato d'oneri.

RUP: Responsabile del Procedimento.

Progetto definitivo: Progetto definitivo di cui all'art. 23 c. 7 del Codice.

Progetto esecutivo: Progetto esecutivo di cui all'art. 23 c. 8 del Codice.

Aggiudicatario: Operatore economico esterno all'Amministrazione risultato aggiudicatario del concorso di progettazione.

2) OGGETTO E CONDIZIONI DELLE PRESTAZIONI

L'incarico professionale prevede la redazione del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo, secondo quanto stabilito di seguito, relativo al Progetto di riqualificazione dei centri sportivi e connessioni ciclabili del progetto "Cesena Sport City".

L'Amministrazione nel 2020 è infatti risultata beneficiaria delle risorse previste per l'avviso Italia City Branding 2020, attraverso il Progetto "Cesena Sport City: Progettazione di interventi su sei poli sportivi e della rete ciclopeditone di collegamento". Tali risorse rappresentano parte della copertura finanziaria del presente incarico.

Il progetto Definitivo dovrà approfondire e dettagliare i contenuti dello studio di fattibilità tecnica ed economica rappresentato dagli elaborati del progetto vincitore del relativo concorso di progettazione indetto dal Comune di Cesena. Il progetto definitivo dovrà realizzare tutte le analisi preventive inerenti le aree e gli edifici oggetti di progettazione e dovrà sviluppare una proposta progettuale con tutte le caratteristiche ed i criteri definiti dal Codice e dal DPR 207/2010. Dovranno quindi essere prodotte tutte le documentazioni utili all'ottenimento dei pareri necessari all'approvazione del progetto definitivo a norma di legge.

È facoltà dell'amministrazione chiedere ai progettisti incaricati, all'interno del presente incarico, di apportare parziali modifiche al progetto vincitore, durante la fase di progettazione definitiva, che vadano incontro alle esigenze delle risultanze di una possibile fase di concertazione e partecipazione con la cittadinanza e le società coinvolte nella successiva gestione dei poli sportivi.

Come indicato nei documenti posti a base del concorso di progettazione, l'incarico comprende la progettazione dei 4 poli sportivi oggetto di concorso e della connessione ciclabile fra questi poli, per realizzare una continuità ciclabile fra di essi.



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

Per quanto riguarda la Progettazione Definitiva sono compresi nell'incarico la redazione delle seguenti attività e dei relativi elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- d) elaborati grafici;
- e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale;
- f) calcoli delle strutture e degli impianti secondo quanto specificato all'articolo 28, comma 2, lettere h) ed i);
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- i) piano particellare di esproprio, ove previsto;
- l) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- m) computo metrico estimativo;
- n) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
- o) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera n).

L'incarico si esaurirà all'approvazione con Delibera di Giunta Comunale del Progetto Definitivo redatto, previa consegna di due copie degli elaborati in forma cartacea e copia in formato digitale con apposta firma elettronica e previo l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere.

Per quanto riguarda la Progettazione Esecutiva sono compresi nell'incarico la redazione delle seguenti attività e dei relativi elaborati:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto;
- m) piano particellare di esproprio, ove necessario.

L'incarico si esaurirà all'approvazione con Delibera di Giunta Comunale del Progetto Esecutivo redatto, previa consegna di due copie degli elaborati in forma cartacea e copia in formato digitale con apposta firma elettronica e previo l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere.

L'incarico dovrà essere svolto in accordo con il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato, con riscontri periodici delle ipotesi progettuali tramite incontri in presenza e/o virtuali programmati e con scambio di informazioni digitali e cartacee.

La prestazione decorrerà dalla data di stipula del contratto e dovrà essere svolta secondo le modalità concordate con il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, oppure con il personale indicato, anche degli altri Settori coinvolti, o loro delegati.



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

Al professionista incaricato verranno forniti tutti gli elaborati editabili della documentazione già in possesso dell'amministrazione;

I progetti dovranno avere tutti gli elaborati necessari all'ottenimento dei necessari pareri a norma di legge e contenere tutte le informazioni inerenti il rispetto delle normative applicabili nella materia oggetto di progettazione.

La progettazione dovrà prevedere una possibile realizzazione per lotti delle singole aree di progetto e/o di parte di esse, in accordo con le indicazioni del RUP.

3) CORRISPETTIVO A BASE GARA

Il corrispettivo complessivo a base di concorso calcolato secondo il D.M. 17 giugno 2016 è pari a **753.508,70** Euro.

Suddivisi secondo le seguenti fasi di progettazione:

- per progettazione definitiva + relazione geologica: **442.672,31** Euro
- per progettazione esecutiva + coordinamento della sicurezza in fase progettuale: **310.836,39** Euro

Per il calcolo esatto del corrispettivo si veda il relativo elaborato posto a base del concorso di progettazione, allegato al presente capitolato.

Le fatture dovranno indicare i seguenti dati: Nr e data Determina di affidamento, capitolo di spesa, impegno, anno bilancio, CIG e CUP.

4) QUALITA' ED ACCETTAZIONE DEGLI ELABORATI E DELLE SCELTE PROGETTUALI

Gli Uffici del Settore Lavori Pubblici indicati dal R.U.P., Ing. Andrea Montanari, hanno la facoltà di concordare il formato degli elaborati prodotti e di verificare preliminarmente le valutazioni, sulla base delle ipotesi avanzate dal Professionista, prima del loro sviluppo definitivo, e ciò senza che il Professionista possa avanzare diritto a speciale compenso. Gli elaborati digitali dovranno essere prodotti nei formati indicati dagli stessi Uffici, per la successiva lettura e rielaborazione interna. In via esemplificativa dovranno essere consegnate due copie cartacee di tutte le relazioni e documentazioni previste ed una copia in formato digitale, con apposta la propria firma, oltre alle tavole grafiche in formato dwg e gli altri elaborati nei rispettivi formati digitali. Saranno gli stessi uffici comunali ad indicare al professionista le figure da inserire nei vari cartigli.

5) MODALITA' ESECUTIVE DELLE PRESTAZIONI

L'Aggiudicatario può avvalersi di propri collaboratori; in ogni caso, l'attività dei suddetti collaboratori avviene sotto la stretta e personale responsabilità dell'Aggiudicatario, e costui ne risponde sotto ogni profilo e senza alcuna riserva.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Capitolato, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il progetto deve soddisfare le eventuali prescrizioni degli Enti competenti coinvolti nell'iter autorizzativo propedeutico alla realizzazione delle opere ed ottenere le relative autorizzazioni.

Eventuali prescrizioni o condizioni imposte in occasione dei procedimenti e sub-procedimenti, volti all'approvazione dei progetti, devono essere obbligatoriamente ottemperate dal progettista, a sua cura e spese, senza oneri per l'Amministrazione. In caso di mancato adeguamento nei termini prescritti dall'invito ad adeguarsi, si procede alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, ai sensi dell'articolo 108 del Codice. In tal caso, nulla è dovuto all'Aggiudicatario per le spese sostenute per la fase progettuale in merito alla quale sono state apposte prescrizioni.



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

Il progettista dovrà apportare al progetto tutte le eventuali richieste di integrazioni e modifiche richieste in fase di verifica e validazione del progetto, nei tempi stabiliti dal RUP, senza che ciò comporti un aumento di compensi a lui spettanti.

Nell'ottica di realizzare un intervento di qualità, a norma di legge e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, la progettazione deve essere rivolta a principi di sostenibilità ambientale nel rispetto, tra l'altro, della minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili, e di massimo riutilizzo delle risorse naturali impegnate dall'intervento e della massima manutenibilità, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, sostituibilità degli elementi, compatibilità tecnica ed ambientale dei materiali, ed agevole controllabilità delle prestazioni dell'intervento nel tempo, seguendo le prescrizioni della normativa CAM.

La progettazione definitiva ed esecutiva dovrà garantire la cantierabilità dell'opera nei tempi e costi stabiliti.

La progettazione oggetto del presente Capitolato è relativa al Progetto Definitivo ed Esecutivo e dovrà assicurare:

- ☐ il soddisfacimento dei fabbisogni della collettività;
- ☐ la qualità architettonica e tecnico-funzionale dell'opera.
- ☐ la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei Beni culturali e paesaggistici, nonché il rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- ☐ il rispetto dei vincoli esistenti;
- ☐ il risparmio e l'efficientamento energetico, nonché la valutazione del ciclo di vita e della manutenibilità delle opere;
- ☐ la compatibilità con le eventuali preesistenze archeologiche;
- ☐ la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche, attraverso il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;
- ☐ accessibilità e adattabilità, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di barriere architettoniche.

È vietato introdurre nei progetti prescrizioni che menzionino prodotti di una determinata fabbricazione o provenienza oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate imprese o di eliminarne altre o che indichino marchi, brevetti o tipi o un'origine o una produzione determinata. È ammessa l'indicazione specifica del prodotto o del procedimento, purché preceduta dall'espressione "tipo" ed accompagnata dall'espressione "o equivalente", allorché non sia altrimenti possibile la descrizione dell'oggetto dell'appalto mediante prescrizioni sufficientemente precise e comprensibili.

6) TEMPO PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto, ed avrà termine il primo all'approvazione con Delibera di Giunta Comunale del Progetto Definitivo ed il secondo all'approvazione con Delibera di Giunta Comunale del Progetto Esecutivo redatto, previa consegna degli elaborati descritti sopra.

Scadenze intermedie:

Predisposizione e consegna del Progetto Definitivo entro **160 gg naturali e consecutivi** dalla data di stipula del contratto, salvo diverse previsioni progettuali in corso d'opera dovute a modifiche delle condizioni temporali dei finanziamenti;

Predisposizione elaborati del Progetto Esecutivo entro **90 gg naturali e consecutivi** dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione del Progetto Definitivo, salvo diverse previsioni progettuali in corso d'opera dovute a modifiche delle condizioni temporali del finanziamento;

Saranno ammessi mutamenti dei termini di ultimazione previsti del presente capitolato d'oneri solo nell'eventualità di:

- a) sospensione o proroga disposta dal Committente,



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

b) cause di forza maggiore o comunque per particolari situazioni e problematiche non imputabili a negligenze o ritardi da parte dell'Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente non realizzabile la prosecuzione della prestazione.

La sospensione delle attività di progettazione di cui al punto a) potrà essere disposta dal Committente in qualsiasi momento, ogni qual volta lo ritenga opportuno, mediante comunicazione scritta via PEC. Ogni qualvolta si verifichi una delle cause di cui al punto b), che possa dar luogo a mutamento dei termini di ultimazione, l'Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente entro un giorno dal verificarsi dell'evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta.

Le domande di proroga dovranno essere sempre debitamente motivate e documentate. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l'entità, salva la facoltà dell'Affidatario di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.

Un maggiore tempo per l'esecuzione delle prestazioni comporterà un nuovo termine di ultimazione che va contrattualmente a sostituire quello precedentemente stabilito.

In conseguenza della novazione del termine contrattuale di ultimazione del servizio, e stante la consensualità di tale prolungamento, l'Aggiudicatario non può avanzare pretese per particolari indennizzi, né l'Amministrazione può applicare le penali per il ritardo.

7) RESPONSABILE ESECUZIONE CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing Andrea Montanari.

8) PENALI

Eventuali ritardi relativi all'ultimazione della prestazione verranno sanzionati mediante l'applicazione di una penale giornaliera di Euro **250,00 (euro duecentocinquanta,00)**, fino al massimale consentito dalle norme in essere.

9) LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n°136 del 13 agosto 2010 e della Legge n°217 del 17 dicembre 2010 i pagamenti a favore del professionista saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta del professionista: Accreditamento in c/c bancario; Accreditamento in c/c postale. Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate. Il titolare, a mezzo come sopra, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 citata. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti devono essere tempestivamente notificate dalla ditta alla stazione appaltante.

A norma dell'art. 3 comma 9-bis. della Legge n°136/2010 così come introdotto dalla Legge n°217/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

10) PAGAMENTO DEI SERVIZI

Il servizio sarà pagato con emissione di atti di liquidazione da parte del Responsabile del Procedimento Ing Andrea Montanari, ai sensi del Regolamento di Contabilità ed all'art. 184 dell'Ordinamento Contabile D.Lgs. 267/00 – T.U. EE.LL, su presentazione di regolare fattura, vistata per regolarità dal Responsabile dell'esecuzione del contratto Ing. Andrea Montanari, in due rate, la prima, pari al 100% dell'importo contrattuale del Progetto Definitivo, a conclusione dell'iter di approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto Definitivo stesso e la seconda, pari al 100% dell'importo del Progetto Esecutivo a conclusione dell'iter di approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto Esecutivo redatto nei termini indicati dalla progettazione inclusa nel presente disciplinare, accertato dal visto di regolarità da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto Ing. Andrea Montanari. Resta possibile l'anticipazione ai sensi dell'art. 35 c. 18 del Codice.

11) SUBAPPALTO



COMUNE DI CESENA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356382 Fax 0547.356457

Si faccia riferimento a quanto specificato all'interno degli articoli inerenti tale tematica del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive ii. e mm, in particolare l'art. 105 e l'art. 31 c. 8.

12) INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE

È fatto obbligo al professionista di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del Responsabile del Procedimento o suo delegato purché per attività inerenti il servizio affidato. Qualora il soggetto contraente non ottemperi, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nei documenti di concorso o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante, quest'ultima procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle obbligazioni contrattuali entro un termine perentorio, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In difetto, il Responsabile del Procedimento potrà procedere alla risoluzione del contratto. Con la risoluzione sorge in capo al Comune di Cesena il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno del soggetto contraente inadempiente. Al soggetto contraente inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal Comune di Cesena rispetto a quelle previste dal contratto risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese. L'esecuzione in danno non esime il soggetto contraente inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

13) PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati progettuali sono di proprietà del Comune di Cesena. Il soggetto contraente non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione della Stazione Appaltante e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

14) RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Il soggetto contraente assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune di Cesena a riguardo. Il soggetto incaricato del coordinamento risponde a titolo di inadempimento per eventuali errori ed omissioni nella redazione degli elaborati prodotti.

Il soggetto contraente deve presentare, contestualmente alla firma del contratto, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza dovrà avere un massimale pari ad € 1.600.000,00. per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e valere per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione della verifica di conformità di cui all'articolo 102 del D.Lgs. 50/2016.

La polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno deve coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stessa nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

15) SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del soggetto contraente tutte le spese relative alla stipula del contratto.

16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto saranno devolute al giudice ordinario. Il foro competente è il Tribunale di Forlì.

Il Dirigente del Settore
Ing. Andrea Montanari
(Firma digitale)