



Cesena, 27.04.2022

**INCARICO PROFESSIONALE PER RILIEVO E RESTITUZIONE GRAFICA DEL
TRATTO DI MURA DELLA ROCCA VERSO PORTA FIUME
DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO**

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nello svolgimento della seguente prestazione professionale, relativa al progetto di "Restauro e consolidamento dei resti della Rocca Vecchia e dello sferisterio - 3° Stralcio – Mura verso Porta Fiume":

- 1- Rilievo fotografico con drone e posizionamento topografico.
 - Rilievo fotografico con drone e fotocamera dell'intero sviluppo degli elementi murari oggetto della campagna con definizione tale da poter realizzare la successiva elaborazione grafica nelle scale richieste.
 - Poligonale topografica di appoggio.
 - Elaborazione delle immagini con software di SFM (Structure from Motion).
- 2- Restituzione grafica e fotografica di piante e prospetti.
 - Estrazione di ortofoto di dettaglio.
 - Restituzione grafica cartacea e su file di disegno vettoriale del rilievo geometrico in scala 1/50 o inferiore con indicazione del materico mediante texture create ad hoc e del degrado.

Art. 2 – Compenso per la prestazione

A titolo di corrispettivo per le prestazioni, il Comune si obbligherà a corrispondere al fornitore il compenso concordato, al netto dell'iva.

La liquidazione del compenso dovuto da parte di questo Ente avverrà su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche a seguito di emissione di apposita fatturazione elettronica ai sensi della Legge n. 136 del 2010.

Le fatture dovranno indicare numero e data Determina di affidamento, capitolo di spesa, impegno, anno bilancio, CIG e CUP.

Art. 3 – Rimborso spese

Il rimborso spese è già compreso in forma forfettaria nel compenso pattuito.

Art. 4 – Tempi di realizzazione e penali

Le attività di cui all'art.1 dovranno svolgersi entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di incarico con la società;

In caso di ritardo per cause imputabili esclusivamente alla società, sarà applicata una penale pari ad €.20,00 (venti/00) per ogni giorno naturale di ritardo, che sarà trattenuta dal compenso pattuito.

Art. 5 - Cause di risoluzione del contratto

Nel caso di inosservanza reiterata degli obblighi e condizioni contrattuali da parte della società, il Comune di Cesena inoltrerà allo stesso diffida ad adempiere, assegnando un termine decorrente dal ricevimento della comunicazione. Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto all'applicazione della penale



stabilita, il Comune di Cesena potrà risolvere il contratto di diritto, comunicando alla società la decisione mediante PEC con effetto dalla data di consegna. E' comunque fatta salva la facoltà di ottenere il risarcimento per ulteriori danni;

Art. 6 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale

La società dovrà svolgere l'incarico in maniera autonoma ed indipendente ma coordinata con il settore Lavori Pubblici del Comune, secondo le direttive che verranno impartite.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari e liquidazione competenze

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e della L. n.217 del 17 dicembre 2010, i pagamenti a favore della società saranno effettuati dal Tesoriere Comunale esclusivamente secondo le seguenti modalità a scelta della società:

- **Accreditamento in c/c bancario;**
- **Accreditamento in c/c postale.**

Il conto corrente indicato dovrà essere espressamente dedicato alle commesse pubbliche nel rispetto delle normative sopra richiamate. La società, a mezzo come sopra, dovrà assumere espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010. Il Professionista dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto di cui sopra nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.

Art. 8 – Proprietà degli elaborati

Gli elaborati e tutti i dati saranno consegnati al committente in formato cartaceo ed in copia digitale e saranno depositati su banca dati dell'Amministrazione Comunale.

I dati forniti al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno all'amministrazione interessato dal procedimento, ad ogni altro soggetto che abbia interesse (ai sensi della L. n.241/1990 e ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso), ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal D.Lgs. n. 196/2003 art.7.

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena. Il responsabile e l'incaricato del trattamento è l'ing. Montanari Andrea.

Art. 9 - Riservatezza

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 la società è nominata responsabile del trattamento dei dati personali utilizzati per le attività di cui al presente disciplinare, e avrà il compito di identificare e nominare gli operatori incaricati di trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003 e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare (Amministrazione Comunale di Cesena).

La società si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza dalla società in relazione all'esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo e in qualsiasi forma essere



comunicare e divulgare a terzi, né debbono essere utilizzate da parte della società o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente disciplinare.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando che la società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare all'Amministrazione.

Art. 10 – Richiamo alle norme regolamentari

La società dovrà dichiarare di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Codice di comportamento aziendale, approvato dalla Giunta Comunale in data 30 gennaio 2014, potrà costituire causa di risoluzione del contratto e prenderà atto che i codici, pubblicati come per legge, sono altresì resi disponibili sul sito del Comune, Profilo del Committente.

Art. 11 – Controversie

Tutte le controversie che potranno sorgere fra le parti, nessuna esclusa, e che non si potessero definire in via amministrativa, saranno deferite al Giudice ordinario. E' competente il Foro di Forlì.

Art. 12 - Spese a carico della Società

Saranno a carico della società tutte le spese attinenti la stipula del contratto, oltre agli oneri derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Dovrà essere assolta l'imposta di bollo mediante pagamento a mezzo modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.

Art. 13 - Spese a carico dell'Amministrazione

Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli importi relativi all'IVA sull'imponibile, nella misura vigente all'atto del pagamento.

Art. 14 - Responsabile esecuzione contratto

L'ing. Andrea Montanari, Dirigente del Settore Lavori Pubblici è anche il Responsabile dell'esecuzione del contratto. (Tel. 0547-356381 mail: montanari_a@comune.cesena.fc.it)

Art. 15 - Responsabilità e polizza assicurativa

Il soggetto contraente assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune di Cesena a riguardo. Il soggetto incaricato risponde a titolo di inadempimento per eventuali errori ed omissioni nella redazione degli elaborati prodotti.

Il soggetto contraente deve presentare, contestualmente alla firma del contratto, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.