



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**
Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892
malatestiana@comune.cesena.fc.it
cesenacultura@comune.cesena.fc.it

Egr. dott. ...

Mail/PEC:

Oggetto: affidamento diretto e impegno di spesa per il servizio di riordinamento dell'archivio fisico di Guido Guidi per la parte relativa alle fotografie a colori quantificate in circa 900 unità.

CIG: Z9D369596D

Con la presente si comunica che con determinazione dirigenziale n. ____/2022 si è proceduto all'affidamento diretto e impegno di spesa per il servizio di riordinamento dell'archivio fisico di Guido Guidi per la parte relativa alle fotografie a colori quantificate in circa 900 unità per il Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura nell'ambito del progetto di digitalizzazione e analisi di una rilevante porzione dell'archivio di Guido Guidi...", per un importo Euro 4.994,08 esente perché in regime forfettario IVA ai sensi della L.190/2014 art. 1, comma da 54 a 89, così come modificata dalla L.208/2015 (comprensivo del 4% come previsto dal Contr. L. 335/95 sui compensi).

Relativamente alla fornitura del servizio di che trattasi si evidenziano, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, le seguenti condizioni a contrattare:

- a)** la fornitura del servizio di riordinamento dell'archivio fisico di Guido Guidi per la parte relativa alle fotografie a colori quantificate in circa 900 unità, deve essere conforme alle condizioni risultanti dalla presente lettera commerciale, ai sensi e per effetti dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e, al preventivo acquisito agli atti dell'ente con PNG n. 75548/2022;
- b)** l'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera commerciale;
- c)** il prezzo della fornitura del servizio di riordinamento dell'archivio fisico di Guido Guidi per la parte relativa alle fotografie a colori quantificate in circa 900 unità, deve corrispondere esattamente al prezzo stabilito in sede di preventivo e si intende fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale;
- d)** nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'affidatario, se non è disposta e preventivamente approvata dall'amministrazione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e dagli atti della procedura;
- e)** le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e ove il comune lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino a carico dell'esecutore della situazione originaria preesistente;
- f)** il professionista fornitore del servizio deve provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione di eventuali dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti;



g) in caso di inadempimento nello svolgimento della fornitura del servizio imputabile al professionista affidatario, l'amministrazione si riserva di applicare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale;

h) i rapporti sono regolati dalla presente lettera commerciale riportante integralmente le predette condizioni di servizio;

i) il pagamento del servizio avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica, a conclusione dello stesso, debitamente controllato dal Responsabile del procedimento e previa positiva acquisizione del DURC, se previsto, o, comunque, certificazione di regolarità contributiva, intestata a Comune di Cesena, Piazza del Popolo, 10 C.F. e P.IVA 00143280402, codice IPA fatturazione elettronica UF6Y2X, mediante atto di liquidazione del Responsabile del Servizio, entro 30 giorni dalla presentazione della medesima;

l) ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 il professionista affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, le cui coordinate sono state acquisite in fase di pre affidamento;

I movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della L.136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana S.p.A.

m) la fattura elettronica che sarà emessa deve essere corredata, ai fini del pagamento, del seguente Codice CIG **Z9D369596D** In fattura deve essere richiamata la determinazione dirigenziale n. ____/2022, capitolo 044050 art. 13, impegno n.;

n) l'amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016;

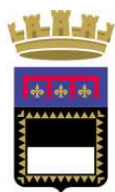
o) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Elisabetta Bovero;

p) eventuali controversie che dovessero insorgere potranno essere definite attraverso Ricorso amministrativo presso Tribunale Amministrativo Regionale T.A.R. dell'Emilia Romagna;

q) il diritto di accesso agli atti relativi alla presente procedura di affidamento dovrà essere esercitato con le modalità e i tempi stabiliti dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, presso l'ufficio Biblioteca Malatestiana e Cultura;

r) per tutto quanto non previsto nella presente lettera commerciale si applicano le condizioni previste nella determinazione n., nel d.lgs. 50/2016 e nelle linee guida ANAC in materia.

Si chiede al dott., professionista affidatario di inviare allo scrivente ufficio copia della presente lettera commerciale controfirmata per presa visione ed accettazione delle condizioni sopra elencate, in formato elettronico.



**Comune
di Cesena**

**Settore Biblioteca Malatestiana
e Cultura**

Piazza Bufalini, 1
47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 610892
malatestiana@comune.cesena.fc.it
cesenacultura@comune.cesena.fc.it

Distinti saluti.

Allegati:

Determinazione dirigenziale n.

Dott.

originale firmato digitalmente

La Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura

Dott.ssa Elisabetta Bovero

originale firmato digitalmente