



COMUNE DI CESENA

DETERMINAZIONE n. 784/2022

SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA

UFFICIO GALLERIE, MUSEI ED EVENTI CULTURALI

Proponente: BOVERO ELISABETTA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RIORDINAMENTO DELL'ARCHIVIO FISICO DI GUIDO GUIDI PER LA PARTE RELATIVA ALLE FOTOGRAFIE A COLORI QUANTIFICATE IN CIRCA 900 UNITÀ. C.I.G. Z9D369596D

**LA DIRIGENTE
DEL SETTORE BIBLIOTECA MALATESTIANA E CULTURA**

PREMESSO che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 30/09/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
 - nel DUP sono contenuti la linea di mandato n. 4 “Cesena città in cui si vive bene”, l’obiettivo strategico 4.4 “Valorizzazione e promozione della cultura” e l’obiettivo operativo 4.4.1 “Culturalmente”: ridefinizione e valorizzazione degli spazi e servizi culturali;
 - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 22/12/2021 è stata approvata la relativa nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
 - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 22/12/2021, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
 - con la deliberazione di Giunta Comunale n. 431 del 30/12/2021 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Investimenti 2022-2024 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - con la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 01/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Parte Obiettivi e Parte Attività Strutturali ed in particolare:
 - a)** l’obiettivo di gruppo OGR22.044.01 Con.Te.Sto. dalla Malatestiana alla rete bibliotecaria cittadina: ridefinizione e valorizzazione degli spazi e servizi culturali, nella parte in cui si prevede che “Nell’ambito dei fondi fotografici verranno portate avanti due rilevanti progettualità, in collaborazione con il Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia Romagna.
- Proseguirà il progetto di digitalizzazione e analisi di una rilevante porzione dell’archivio di Guido Guidi...”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2022 è stata approvato l’aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

DATO ATTO che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 407 del 17/12/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per la definizione del contratto con il fotografo Guido Guidi per “la messa a disposizione a favore del Comune di Cesena di un nucleo di stampe fotografiche dell’Archivio Fotografico Guido Guidi, a fronte di impegno da parte dello stesso Ente beneficiario di realizzare l’attività di inventariazione e digitalizzazione dell’archivio medesimo”, e la predisposizione, conseguentemente, di una “convenzione con l’Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (di seguito IBACN) per le attività di conservazione e valorizzazione dell’Archivio Fotografico Guido Guidi”;
- con la determinazione n. 972/2020 del 31/08/2020 è stata approvata la convenzione con IBACN che prevede, tra l’altro, a carico del Comune di Cesena - Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, l’individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di inventariazione e digitalizzazione dell’archivio fotografico di Guido Guidi;

VISTI:

- l’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l’adozione di atti che impegnino l’amministrazione verso

l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

-l'art. 183 che disciplina le modalità con cui si procede all'impegno della spesa;

VISTO il provvedimento del Sindaco P.G.N. 42859 del 31/03/2020 che attribuisce alla sottoscritta dott.ssa Elisabetta Bovero, l'incarico di Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura e individua le funzioni assegnate;

VISTO l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

-con la determinazione dirigenziale n. 873 del 09/07/2021 è stato affidato l'appalto del servizio di produzione di metadati descrittivi e archiviazione nell'ambito del progetto "Archivio fotografico Guido Guidi" (CIG: Z0731E9577) alla dott.ssa Nicole Marchi, per l'importo complessivo di €.35.000,00 (Euro trentacinquemila/00), regime forfettario IVA ai sensi della L.190/2014 art. 1, comma da 54 a 89, così come modificata dalla L.208/2015;

-in data 12/07/2021 è stato stipulato il contratto MePA n.1721514, per l'affidamento sopra menzionato;

-con la determinazione dirigenziale n.498/2022 si è proceduto, ricorrendo all'opzione di cui all'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 (Quinto d'obbligo in diminuzione), alla variante in corso d'opera in diminuzione dell'appalto del servizio di produzione di metadati descrittivi e archiviazione nell'ambito del progetto "Archivio fotografico Guido Guidi" (CIG: Z0731E9577), conseguente alla nota acquisita agli atti dell'ente con PGN 51313 del 13/04/2022, con la quale l'affidataria, dott.ssa Nicole Marchi, per sopraggiunte circostanze personali, impreviste e imprevedibili al momento della sottoscrizione del contratto, ha chiesto di essere esonerata dall'esecuzione di quella parte relativa al riordinamento dell'archivio fotografico fisico dell'archivio Guido Guidi per la parte relativa alle fotografie a colori quantificate in circa 900 unità;

RAVVISATA, pertanto, la necessità urgente di riaffidare il servizio di riordinamento dell'archivio fotografico fisico dell'archivio Guido Guidi per la parte relativa alle fotografie a colori quantificate in circa 900 unità per dare continuità al progetto "Archivio fotografico Guido Guidi" e realizzarlo entro i tempi previsti;

CONSTATATO che:

-a seguito d'informale indagine di mercato è stato individuato, per le sue peculiari competenze professionali e per il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, il dott. Luca Nostri, ricercatore in "Photography and Landscape Studies" alla Università di Plymouth;

-in data 29 aprile 2022 è stata inoltrata una richiesta di preventivo al dott. Luca Nostri, con PGN 59219, per la fornitura del servizio di riordinamento archivistico delle foto a colori dell'archivio Guido Guidi;

-in data 11 maggio 2022 il dott. Luca Nostri ha inviato il preventivo richiesto, acquisito agli atti dell'ente con PGN 75548 di euro 4.994,08 (esente IVA perché in regime forfettario IVA ai

sensi della L.190/2014 art. 1, comma da 54 a 89, così come modificata dalla L.208/2015, comprensivo del 4% come previsto dal Contr. L. 335/95 sui compensi);

CONSIDERATO che-il preventivo proposto dal dott. Luca Nostri, nell'ottica di una valutazione complessiva qualità/prezzo, è favorevole e congruo rispetto alle esigenze del progetto di che trattasi;

PRESO ATTO che:

-ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e ss.mm. e ii. le amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

-per la fornitura del servizio in oggetto non risultano convenzioni attive stipulate dall'agenzia Intercent-ER e da Consip S.p.A., da utilizzare ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999;

CONSIDERATO che:

-per l'affidamento al dott. Luca Nostri del servizio di riordinamento dell'archivio fotografico fisico dell'archivio Guido Guidi per la parte relativa alle fotografie a colori quantificate in circa 900 unità, ricorrono le condizioni normative, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016, così come derogato dal D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con Legge 120/2020 e novellato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con L. 108/2021, che prevede, fino al 30 giugno 2023, che l'affidamento diretto sia possibile per servizi e forniture per importi fino a 139.000 euro;

-per l'affidamento di cui sopra ricorrono anche le condizioni del rispetto dei principi rotazione, trasparenza, economicità e di non artificioso frazionamento degli affidamenti, in quanto la proposta/ preventivo del dott. Nostri, relativamente alla fornitura in oggetto, ha evidenziato una tempistica nella fornitura del servizio ottimale rispetto all'esigenza del settore Biblioteca Malatestiana e Cultura, e, un ottimo rapporto qualità/prezzo;

RILEVATO quindi che è possibile procedere autonomamente, in forza di tutto quanto sopra richiamato;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara - C.I.G. **Z9D369596D** ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto di dover provvedere, ai sensi dell'art. 183 del DLgs 267/2000, del principio relativo alla contabilità finanziaria e richiamando, ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il Codice Identificativo Gara CIG, all'impegno della spesa complessiva di Euro 4.994,08 (IVA esente perché in regime forfettario IVA ai sensi della L.190/2014 art. 1, comma da 54 a 89, così come modificata dalla L.208/2015, comprensivo del 4% come previsto dal Contr. L. 335/95 sui compensi) imputandola, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sul capitolo 044050/13 del bilancio 2022;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09 convertito in Legge n. 102/09 e dell'art. 183 c.8 del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni assunti con

il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

PRECISATO che l'ordine contenente tutte le indicazioni del servizio in oggetto, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 32, comma 10, lettera b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016, che prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a €.40.000 il contratto possa essere stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

RILEVATO che i rapporti saranno regolati da specifica lettera commerciale riportante integralmente le predette condizioni di servizio, di cui si allega lo schema al presente atto (All. A);

DATO ATTO che:

- è stato acquisito il curriculum vitae del dott. Luca Nostri (PGN 82700/313);
- è stata acquisita la dichiarazione di esenzione DURC del dott. Luca Nostri (PGN 79789/313);
- è stata acquisita la dichiarazione di iscrizione alla gestione separata INPS e di regolarità contributiva (PGN 82700/313);
- è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione di cui all'art.80 e possesso dei requisiti di cui all'art.83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. (PGN 79789/313);
- si è proceduto al controllo di eventuali annotazioni sul casellario ANAC, con risultato negativo;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti esclusivamente su conto corrente bancario/postale dedicato, individuato dall'operatore economico;

PRESO ATTO che la stazione appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni prodotte e che la mancanza o il venir meno anche di uno dei requisiti richiesti comporterà la risoluzione di diritto del contratto;

ATTESTATO che responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i. è la sottoscritta dott.ssa Elisabetta Bovero Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana Cultura e che la medesima dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

ACQUISITO ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria e riportato in calce alla presente;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 19 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, Codice dei contratti pubblici;
- il regolamento operativo dell'Ente per la gestione delle procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, approvato con deliberazione di C.C. n. 55/2017;

-le linee Guida ANAC n. 4 recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» come successivamente integrate;
-il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con delibera Consiliare n. 1 del 31/01/2019;

DETERMINA

1) **di assumere** la narrativa esposta in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **di approvare** il preventivo di spesa acquisito agli atti dell'ente con PGN 75548 di euro 4.994,08 esente IVA perché in regime forfettario IVA ai sensi della L.190/2014 art. 1, comma da 54 a 89, così come modificata dalla L.208/2015 (comprensivo del 4% come previsto dal Contr. L. 335/95 sui compensi);

3) **di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa e che integralmente si richiamano, al dott. Luca Nostri , il servizio di riordinamento dell'archivio fisico di Guido Guidi per la parte relativa alle fotografie a colori quantificate in circa 900 unità, per un importo complessivo di Euro 4.994,08 (IVA esente perché in regime forfettario IVA ai sensi della L.190/2014 art. 1, comma da 54 a 89, così come modificata dalla L.208/2015, comprensivo del 4% come previsto dal Contr. L. 335/95 sui compensi);

4) **di stabilire** che l'ordine contenente tutte le indicazioni del servizio in oggetto, avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 32, comma 10, lettera b) e comma 14 del D.Lgs. 50/2016, che prevede che per gli affidamenti di importo non superiore a €40.000 il contratto possa essere stipulato, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

5) **di approvare** lo schema di lettera commerciale riportante integralmente le condizioni del predetto servizio, di cui si allega lo schema al presente atto (All. A);

6) **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del DLgs 267/2000, del principio relativo alla contabilità finanziaria la spesa complessiva di **Euro 4.994,08** imputandola, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sul capitolo 044050/13 del bilancio gestionale 2022-2024;

7) **di provvedere**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento di Contabilità, alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica nei tempi previsti dal contratto, su conto corrente dedicato individuato dal libero professionista ed indicando gli estremi contabili dei suddetti impegni ai fini dell'emissione del mandato di pagamento;

8) **di attestare** che, in base all'attuale normativa vigente, il programma dei pagamenti di spesa, conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto, è compatibile con le regole della finanza pubblica;

9) di dare atto che il presente provvedimento sarà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile;

10) di prendere atto che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara - C.I.G. **Z9D369596D** ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

11) di dare atto che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, in forma non integrale qualora contenga dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione (art. 4 D.Lgs n. 33/2013 – limiti alla trasparenza);

12) di dare atto che la responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i. è la sottoscritta dott.ssa Elisabetta Bovero Dirigente del Settore Biblioteca Malatestiana Cultura che dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;

13) di dare atto che contro il presente atto può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro 30 giorni;

DETERMINAZIONE N. 784/2022

Sottoscritta ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.L.vo n.267/2000.